

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. GEN. JERZEGO ZIĘTKA
w Katowicach

STATUT
TECHNIKUM NR 20
Z ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI DLA
NIESŁYSZĄCYCH I SŁABO SŁYSZĄCYCH
w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki
w Katowicach

Podstawa prawna:

- Art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2218)
- USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY z dnia 7 września 1991 (Dz. U. 2019 poz. 1481, 1818, 2197)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: „Technikum nr 20 z Oddziałami Specjalnymi dla Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Zespole Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach”.
2. Technikum nr 20 z Oddziałami Specjalnymi dla Nieśłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach, nazywane dalej technikum, wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach, zwanego dalej Zespołem Szkół.
3. W skład Technikum wchodzi 5-letnie Technikum na podbudowie ośmioletniej Szkoły Podstawowej (od 1.09.2019r.) oraz czteroletnie Technikum na podbudowie Gimnazjum (do wygaśnięcia).
4. Technikum może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.
5. Technikum mieści się przy ulicy Staszica nr 2 w Katowicach.

§ 2

1. Technikum prowadzone jest przez Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

Technikum jest szkołą publiczną kształcąca uczniów nieśłyszących i słabo słyszących na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, której ukończenie pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 4

Technikum jest utrzymywane ze środków finansowych organu prowadzącego.

§ 5

Technikum kształci w zawodzie:

1. Technik architektury krajobrazu (symbol: 314202; kwalifikacje: OGR.03.Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu; OGR.04.Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu);
2. Technik ogrodnik (symbol: 314205; kwalifikacje: OGR.02.Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych; OGR.05.Planowanie i organizacja prac ogrodniczych);
3. Technik usług fryzjerskich (symbol: 514105; kwalifikacje: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich; FRK.03.Projektowanie i wykonywanie fryzur).

§ 6

Technikum może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zawodach, w których prowadzi kształcenie.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Technikum realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Technikum kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty.
3. Technikum spełnia funkcję kształcąca, wychowującą, kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.
4. Technikum wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.
5. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
6. Kształcenie ogólne w szkole ponadpodstawowej, tworzy programowo spójną całość i stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych,

a następnie ich doskonalenie lub modyfikowanie, otwierając proces kształcenia się przez całe życie.

§ 8

Celem kształcenia ogólnego w technikum jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
- 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej z różnych dyscyplin;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości;
- 9) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej zmierzających do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku ludzi słyszących.

§ 9

Do zadań Technikum należy:

- 1) rozwijanie kompetencji językowej i kompetencji komunikacyjnej stanowiących kluczowe narzędzie poznawcze we wszystkich dyscyplinach wiedzy;
- 2) bogacenie słownictwa, w tym poznawanie terminologii właściwej dla każdego z przedmiotów;
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
- 5) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 6) skuteczne nauczanie języków obcych;
- 7) rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze oraz podejmowania inicjatyw i do pracy zespołowej;
- 9) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
- 10) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i regionalnej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
- 11) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 12) wzmacnianie kompetencji społecznych uczniów, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
- 13) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych

przedmiotów, m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach;

- 14) zapewnienie uczniom z niepełnosprawnościami optymalnych warunków pracy;
- 15) rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności oraz umożliwianie stosowania w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 16) podejmowanie działań w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

§ 10

1. Technikum realizuje cele i zadania w następujący sposób:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, kwalifikacji zawodowych,
- 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne,
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami szkół wyższych, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami.

2. Technikum realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 11

1. W technikum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej technikum.
2. Podjęcie działalności w technikum przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora technikum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

III. ORGANYSZKOŁY

§ 12

1. Organami technikum są:

- 1) dyrektor technikum,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 13

1. Dyrektorem technikum jest jednocześnie dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 14

Dyrektor technikum planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę technikum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności. Kompetencje Dyrektora określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 15

1. W technikum tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych w przypadku gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
2. Dyrektor technikum powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
3. Dyrektor technikum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 16

Radą Pedagogiczną technikum jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, której kompetencje określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 17

Radą Rodziców technikum jest Rada Rodziców Zespołu Szkół, której kompetencje określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 18

Samorządem technikum jest Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół, którego kompetencje określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół.

§ 19

1. Organy technikum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami technikum rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

IV. ORGANIZACJA TECHNIKUM

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

§ 21

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, są organizowane w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Liczba uczniów w zespole, o którym mowa w ust. 3, odpowiada liczbie uczniów określonej w § 20.

§ 22

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w planie nauczania technikum realizowane są na terenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

§ 23

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 24

1. Formami organizacji działalności technikum, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania,
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora,
- 3) praktyczna nauka zawodu,
- 4) zajęcia rewalidacyjne,
- 5) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2. W technikum mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności w wymiarze ustalonym przez dyrektora technikum, stosownie do środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący na ten cel.

§ 25

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.

PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU

§ 26

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów technikum jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu w technikum realizowana jest w formie praktyk zawodowych.
 - 1) Praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni w cyklu / 160 godzin / odbywa się w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół, a danym zakładem pracy.
 - 2) Szczegółowe terminy praktyk zawodowych na dany rok szkolny dla uczniów technikum ustala kierownik szkolenia praktycznego po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy.
 - 3) Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez kierownika szkolenia praktycznego lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz regulaminem praktyki.
 - 4) Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne.
 - 5) W okresie odbywania praktyk zawodowych uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym odnotowuje wykonywane czynności i zadania.
 - 6) W ostatnim dniu praktyki zawodowej uczeń składa dzienniczek u pracodawcy w celu wystawienia opinii oraz proponowanej oceny.
 - 7) Ocenę końcową z odbytej praktyki zawodowej wystawia pracodawca lub opiekun praktyk, w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego, biorąc pod uwagę sposób prowadzenia dzienniczka praktyk oraz wnioski zawarte w protokołach kontroli praktyk.
 - 8) Uczeń ma obowiązek przedłożenia kierownikowi szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk wraz z wystawioną oceną w terminie 7 dni od zakończenia realizacji praktyk zawodowych.
 - 9) Uczeń, który w określonym terminie nie rozliczy się i nie przedłoży w szkole wystawionej oceny z praktyk zawodowych zostaje nieklasyfikowany z praktyk zawodowych.
 - 10) Uczeń, który nie zaliczy praktyk z powodu nieobecności usprawiedliwionej (np. długotrwałą chorobą), może realizować praktykę w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkole, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz zakładu pracy, w którym praktyka ma być odbywana.
 - 11) W czasie odbywania przez uczniów praktyk zawodowych kierownik szkolenia praktycznego prowadzi nadzór pedagogiczny, w formie kontroli procesu szkolenia w zakresie zgodności prowadzenia zajęć z programem i dyscypliny pracy praktykantów.
 - 12) Kierownik szkolenia praktycznego nadzoruje praktykę zawodową w formie:
 - a) wizyt w miejscach praktyk,
 - b) telefonicznych rozmów,
 - c) przyjmowania uczniów, rodziców oraz pracodawców w godzinach swoich dyżurów,
 - d) kontroli wpisów do dzienniczków praktyk zawodowych.
3. Kształcenie zawodowe w formie zajęć teoretycznych i praktycznych odbywa się w szkole.

4. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.
5. Praktyczną naukę zawodu z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
6. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

§ 27

1. Technikum korzysta z zasobów Biblioteki szkolnej Zespołu Szkół, której zbiory są odpowiednio i celowo uzupełniane.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy technikum.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut Zespołu Szkół.

§ 28

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, technikum zapewnia opiekę i pomoc na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej może zostać udzielona doraźna pomoc materialna lub stała pomoc stypendialna, zgodnie z przepisami w sprawie pomocy materialnej dla uczniów.

V. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 29

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w technikum programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 30

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania zawarte są w *Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, Klasyfikowaniu i Promowaniu Uczniów (WO)* oraz w *Regulaminie ocen zachowania* stanowiących załącznik do Statutu Zespołu Szkół.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31

1. W technikum zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia, a także pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor technikum, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
3. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia dyrektor technikum z zachowaniem przepisów prawa pracy.
4. Dyrektor ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności osób, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 32

Szczegółowe kompetencje nauczyciela określa Statut Zespołu Szkół.

§ 33

Szczegółowe kompetencje wychowawcy określa Statut Zespołu Szkół.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale technikum tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Cele i zadania zespołu określa Statut Zespołu Szkół.

§ 35

Zespół Szkół zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego. Szczegółowe kompetencje pedagoga i psychologa określa Statut Zespołu Szkół.

VI. UCZNIOWIE TECHNIKUM

§ 36

1. Do 4. letniego technikum przyjmowani są niesłyszący i słabo słyszący absolwenci gimnazjum, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Do 5. letniego technikum przyjmowani są niesłyszący i słabo słyszący absolwenci szkół podstawowych, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej technikum decydują kryteria zawarte w *Regulaminie Rekrutacji* Zespołu Szkół, opracowanym na podstawie postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadpodstawowych (od 1.09.2019r.) oraz ponadgimnazjalnych (do wygaśnięcia).

§ 37

Prawa, obowiązki ucznia technikum określa Statut Zespołu Szkół.

§ 38

Wyróżnienia i nagrody dla ucznia technikum określa Statut Zespołu Szkół.

§ 39

Kary dla uczniów za zaniechanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia technikum oraz *Procedurę skreślenia z listy uczniów oraz przeniesienia do innej szkoły* określa Statut Zespołu Szkół.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Technikum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie technikum zawierają nazwę zespołu, w skład którego wchodzi oraz nazwę tego technikum, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy zespołu, w skład którego wchodzi.
4. W nazwie technikum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 41

Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42

1. Podstawą gospodarki finansowej technikum jest plan finansowy Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki w Katowicach.
2. Zasady gospodarki finansowej technikum regulują odrębne przepisy.

§ 43

Technikum korzysta z bazy materialnej Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętki w Katowicach.

§ 44

Technikum nie posiada osobowości prawnej.

§ 45

Zwierzchnikiem służbowym dyrektora technikum jest Prezydent Miasta Katowice.

§ 46

Sprawy nie ujęte w Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół nr1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach.

§ 47

Znowelizowany statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 października 2019 r. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Traci moc statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 r. wraz ze wszystkimi aneksami.

.....

/ dyrektor/