

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH ZATRUDNIONYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. GEN. JERZEGO ZIĘTKA W KATOWICACH

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023, poz.1465) oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 530), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r.,poz.1960) oraz rozporządzenia z dnia 22 maja 2023r. zmieniającego rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023r poz.1102) zarządza się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin wynagradzania Zespołu Szkół nr 1 im. Gen. Jerzego Ziętką w Katowicach, zwany dalej „regulaminem”, określa:

1. wymagania kwalifikacyjne;
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym kategorii zaszeregowania i poziom minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
3. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego
4. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród

dla niepedagogicznych pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół nr 1 im. Gen. Jerzego Ziętką w Katowicach, zwanej dalej „Szkołą”.

§ 2.

Przepisy regulaminu mają zastosowanie do pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Szkole na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Szkołę jako jednostkę organizacyjną zatrudniającą pracowników, reprezentowaną przez Dyrektora lub inną osobę przez niego upoważnioną;
- 2) **pracowniku** – należy przez to rozumieć nie będącą nauczycielem osobę zatrudnioną w Szkole na podstawie umowy o pracę;
- 3) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020r, poz. 2207);

- 4) **Kodeksie pracy** – należy przez to rozumieć ustawę z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.Dz. U.z 2023r, poz.1465).

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE I INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 4.

Ustala się:

- 1) tabelę kategorii zaszeregowania i minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
- 2) tabelę stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, kategorii zaszeregowania, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także, na zasadach określonych w regulaminie może być przyznany dodatek funkcyjny, dodatek specjalny i nagroda.
3. Pracownikowi przysługuje ponadto dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne - na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Indywidualne wynagrodzenie pracownika na danym stanowisku ustala pracodawca w oparciu o tabelę kategorii zaszeregowania i minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, kategorii zaszeregowania, stawek dodatku funkcyjnego oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.
5. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.
6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca w sekretariacie szkoły, w godzinach pracy sekretariatu, a jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy - wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wynagrodzenie może być wypłacane przelewem na konto bankowe wskazane przez pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
3. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

§ 7.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku Samodzielny referent może być przyznany dodatek funkcyjny .
Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela zawarta w załączniku nr 2.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi na czas powierzenia czasowego zastępstwa lub pełnienia obowiązków na stanowisku, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 § 1 Kodeksu pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Prawo do dodatku specjalnego wygasa pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.
4. Dodatek specjalny może zostać przyznany w kwocie nieprzekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w art. 92 § 1 Kodeksu pracy lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, urlopu macierzyńskiego.

§ 9.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikowi może zostać przyznana nagroda.
2. Kwota przyznanej pracownikowi nagrody nie może być wyższa niż 300 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca.
4. Wypłata nagrody powinna nastąpić niezwłocznie po jej przyznaniu, nie później jednak niż w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.
5. Nagrodę może zostać przyznana za:
 - a. wzorowe i staranne wypełnianie obowiązków;
 - b. szczególne osiągnięcia zawodowe;
 - c. podnoszenie kwalifikacji zawodowych, mające wpływ na podniesienie jakości wykonywanej pracy;
 - d. szczególne zaangażowanie w życie szkoły;

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Zmiany dokonywane w treści niniejszego regulaminu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

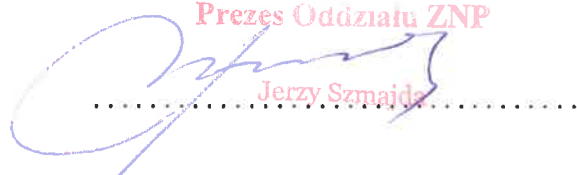
§ 11.


1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników.
2. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie jego treści na terenie Szkoły, w miejscach powszechnie dostępnych dla pracowników.
3. Regulamin jest dostępny dla pracowników do wglądu w sekretariacie szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy kodeksu pracy, aktów wykonawczych do kodeksu pracy oraz innych szczegółowych przepisów prawa.
5. Wszelkie zmiany regulaminu następować będą w drodze aneksu w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

§ 12.

Z dniem wejścia w życie regulaminu – traci moc dotychczasowy regulamin wynagradzania.

Przewodniczący organizacji związkowej

Prezes Oddziału ZNP

.....
Jerzy Szmaida

NSZZ
Staszica
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
Pracowników Oświaty i Wychowania
PRZEWODNICZĄCA

mgr Gabriela Korus

Dyrektor

DYREKTOR
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach

mgr Marzena Maria Filipowska

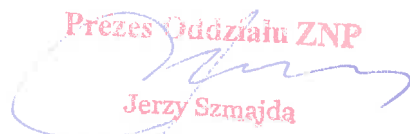
.....
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. Generała Jerzego Ziętka
40-230 Katowice, ul. Staszica 2
tel. 32 255 20 84
Regon 000724270 NIP 954-11-87-836

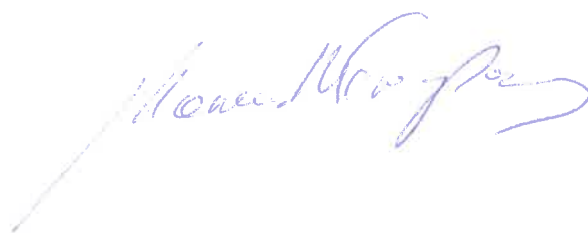
Katowice, dnia 24.10.2023r.



Załącznik nr 1

Kategoria zaszeregowania i wysokość stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z rozporządzeniem zmieniającym rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2023r poz.1102).

KATEGORIA ZASZEREgowANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	3300
II	3350
III	3400
IV	3450
V	3500
VI	3550
VII	3600
VIII	3650
IX	3700
X	3800
XI	3900
XII	4000
XIII	4100
XIV	4200
XV	4300
XVI	4400
XVII	4600
XVIII	4800
XIX	5000
XX	5200

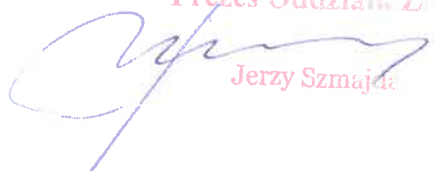
Prezes Oddziału ZNP

Jerzy Szmajda



NSZZ

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
PRZEWODNICZĄCA

mgr Gabriela Korus

Załącznik nr 2

L. p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wykształcenie	Staż pracy w latach
1	Woźny	II	Podstawowe	-
2	Palacz c.o.	II	Podstawowe	-
3	Konserwator	V	Zasadnicze umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-
4	Sprzątaczką	II	Podstawowe	-
5	Szatniarz	II	Podstawowe	-
6	Samodzielny referent	X	Wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	1 4
7	Pomoc kuchenna	I	Podstawowe	-
8	Archiwista	VII	Średnie lub średnie branżowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-
9	Pomoc administracyjna	IV	Zasadnicze umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku	-

Prezes Oddziału ZNI

 Jerzy Szmajda

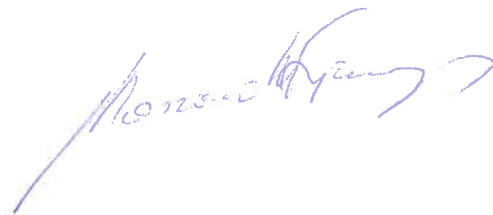


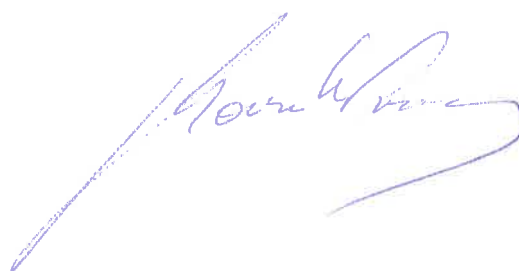
Tabela dodatku funkcyjnego


L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku od	Wysokość dodatku do
1	Samodzielny referent	20% wynagrodzenia zasadniczego	40% wynagrodzenia zasadniczego

- Wysokość dodatku obliczana jest ze stawki wynagrodzenia zasadniczego

Prezes Oddziału ZNP

Jerzy Szmajda



NSZZ

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
PRZEWODNICZĄCA
mgr Gabriela Korus