

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. GEN. JERZEGO ZIĘTKA
w Katowicach

REGULAMIN
RADY RODZICÓW

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku, art. 53, 54,
Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dnia
11 kwietnia 2007 r., pkt. 15, 16.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach (nie dotyczy szkół dla dorosłych).
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną szkoły, samorządem uczniowskim oraz organem nadzorującym szkołę w realizacji jej zadań.
3. Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu Zespołu Szkół nr 1 oraz Regulaminu Rady Rodziców.
4. Zasady tworzenia szkolnej rady rodziców uchwała ogół rodziców, natomiast regulamin działalności – sama Rada, a zatwierdzają rodzice na zebraniu ogólnym.
5. Cele, zadania i organizację Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i prawem oświatowym.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną współpracującą z innymi organami szkoły, której **celem jest**:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Zespołu Szkół nr 1;
 - b) spójne oddziaływanie na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z jej potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
 - c) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
 - d) partnerskie współdziałanie z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 1, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i jego opiekunami;
 - e) współdziałanie z organizacjami, instytucjami, placówkami, organizacjami obywatelskimi oraz innymi radami rodziców na rzecz efektywnego procesu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego;
 - f) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - g) upowszechnianie rodziców do cywilnego udziału w realizacji zadań placówki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;
 - h) tworzenia właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
2. Do podstawowych **zadań** Rady Rodziców, której Ustawa gwarantuje kompetencje opiniotwórcze i wnioskodawcze, a także kompetencje stanowiące w zakresie zasad wydatkowania funduszy rady, należą:
 - a) reprezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych opinii rodziców (prawnych opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
 - b) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu szkoły;
 - c) pomoc w doskonaleniu i poprawie organizacji oraz warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - d) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły z funduszy Rady Rodziców;

- e) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich użytkowania;
- f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
- g) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym istniejącym w szkole;
- h) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- i) wspomaganie szkoły w prowadzeniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów oraz w organizowaniu uczniom wycieczek;
- j) zapewnienie współpracy rodziców w doskonaleniu i realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- k) dokonywanie analizy i oceny potrzeb placówki w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej i reprezentowanie ich władzom szkoły oraz organowi nadzorującemu;
- l) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami, udziału rodziców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych i ogólnospołecznych w czasie godzin pozostających do dyspozycji wychowawców klas;
- m) rozwijanie wspólnie z nauczycielami poradnictwa wychowawczego dla rodziców oraz prowadzenie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców;
- n) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów;
- o) zaznajomienie ogółu rodziców z obowiązującymi przepisami szczególnie w zakresie BHP oraz regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także przeprowadzenia egzaminów;
- p) współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz zakładami pracy.

III. SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW

1. Podstawowym ogniwem jest **rada klasowa rodziców – rada oddziału**:

- a) wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału;
- b) rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową;
- c) Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby, w tym skarbnika i zastępcę przewodniczącego rady klasowej; O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału;
- d) do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic (opiekun prawny);
- e) wyboru klasowej rady rodziców dokonuje się poprzez głosowanie jawne.

2. **Rada Rodziców**:

- a) składa się z przewodniczących i delegatów rad klasowych rodziców;
- b) w skład Rady Rodziców wchodzi dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej;
- c) działalnością Rady Rodziców szkoły kieruje **przewodniczący RR** wspólnie z wiceprzewodniczącymi RR, sekretarzem RR oraz skarbnikiem RR;

- d) osoby wymienione wyżej wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu członków Rady Rodziców szkoły;
- e) kadencja Rady Rodziców trwa rok;
- f) Rada Rodziców wyłania ze swego składu prezydium. W skład prezydium wchodzi z urzędu: przewodniczący RR, wiceprzewodniczący RR, sekretarz RR, skarbnik RR, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej;
- g) w przypadku, gdy podczas kadencji ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających;
- h) liczbę członków prezydium ustala rada rodziców w ilości od 5 do 12 osób;
- i) Rada może tworzyć komisje o charakterze opiniująco-doradczym;
- j) członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

IV. POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół nr 1, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Przygotowanie programu posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
6. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
7. W posiedzeniach Rady może brać udział - z głosem doradczym – Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego – za zgodą lub na wniosek Rady.
8. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.
9. Posiedzenia Rady są protokołowane przez sekretarza.
10. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW

1. Zadaniem **rady klasowej rodziców** jest realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- a) dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb klasy wyrażonych przez rodziców, uczniów i nauczycieli;
 - b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączenie ich do realizacji swego planu pracy;
 - c) współdziałanie z przewodniczącym i prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym;
 - d) zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku;
 - e) opracowanie planów działalności rady klasowej na dany rok szkolny (wraz z planem finansowym jeżeli rada klasowa dysponuje własnymi środkami finansowymi);
 - f) składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy;
 - g) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, reprezentowanie rady klasowej na Radzie Rodziców.
2. Zadaniem **prezydium Rady Rodziców** jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
- a) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców;
 - b) nadzór nad pracami komisji;
 - c) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy;
 - d) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej;
 - e) odbywanie zebrań zwołanych przez przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół nr 1, w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące;
 - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.
3. Zadaniem **przewodniczącego Rady Rodziców** jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a w szczególności:
- a) dokonanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczącymi;
 - b) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy;
 - c) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium;
 - d) określenie zakresu zadań dla komisji;
 - e) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą;
 - f) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
 - g) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
4. Zadaniem **sekretarza Rady Rodziców** jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, organizacyjne przygotowanie zadań prezydium, nadzorowanie terminowości prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz jej przechowywanie. Sekretarz RR zobowiązany jest do protokołowania zebrań Rady Rodziców i przedstawiania uchwał lub opinii Rady Rodziców Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1.
5. Zadaniem **skarbnika Rady Rodziców** jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej, a w szczególności wypełniania obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
6. Zadaniem **komisji rewizyjnej Rady Rodziców** jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:
- a) realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jego prezydium;
 - b) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających;
 - c) składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium w wyznaczonym terminie.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI RADY RODZICÓW

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
- wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

VIII. ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO-GOSPODARCZEJ

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszu w planie finansowym wydatków.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor;
 - Rada Pedagogiczna;
 - Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
5. Rada dysponuje zgromadzonymi na koncie środkami poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
6. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady Rodziców.
7. Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych (za wyjątkiem darowizn ze wskazaniem celu przeznaczenia).
8. Fundusze pozyskane przez młodzież z własnej działalności mogą być wpłacane na konto lub do kasy Rady Rodziców z określeniem ich przeznaczenia.
9. Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się na zebraniu Rady Rodziców szkoły.
10. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować inną składkę od określonej.
11. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo względnie półrocznie – według swego uznania i możliwości.
12. Po zakończeniu roku szkolnego skarbnik lub przewodniczący Rady Rodziców składa sprawozdanie z działalności oraz wydatków Rady Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 i przedstawia na ogólnym zebraniu rodziców.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe rady klasowe, Radę Rodziców lub ogólne zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.

3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż miesiąc po terminie klasowych zebrań rodziców.
4. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane poprzez uchwałę Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 1.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia.