

REGULAMIN
KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW
ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH SŁUŻĄCYCH
DO REALIZACJI PROGRAMÓW NAUCZANIA

w
Szkole Podstawowej nr 16 w Katowicach

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego,

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

Bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną,

Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymywania podręczników lub materiałów edukacyjnych,

Podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,

Materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,

Materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,

Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,

Wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora wychowawcę klasy.

Rozdział 2

Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną (w miarę możliwości szkoły).

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępnione są na stanowiskach komputerowych w bibliotece lub na stronie internetowej szkoły (w miarę możliwości szkoły).

§ 5

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
2. Wypożyczanie odbywa się do połowy września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu ogłaszanym przez nauczyciela bibliotekarza w czerwcu danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (**mogą być oddzielnie wypożyczane jeżeli jest wskazanie nauczyciela przedmiotu – j. angielski – płyta CD**)
5. W klasach I –III wychowawcy , na podstawie stosownego protokołu, odbierają z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy i wypożyczają rodzicom/opiekunom prawnym.
6. W klasach IV – VIII wypożyczenia podręczników rodzicom/opiekunom prawnym dokonuje nauczyciel bibliotekarz w obecności wychowawcy klasy .
7. W klasach IV – VIII materiały edukacyjne – ćwiczenia dla klasy wypożycza wychowawca i przekazuje je uczniom.
8. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny wypożyczane są w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem , a wychowawcą klasy.

9. Jeśli podręcznik składa się z kilku części wychowawcy klas I-III powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem ćwiczeń.
2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela bibliotekarza o zmianie szkoły ucznia swojej klasy, aby umożliwić uczniowi zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazaniem materiałów ćwiczeniowych.

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan książek, **książki muszą być obłożone zdejmowalnymi okładkami.**
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń musi usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.
4. Zaleca się podpisanie przez ucznia podręcznika z zaznaczeniem roku szkolnego, w którym został wypożyczony.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego, o którym mowa w §5 ust.3, szkoła może żądać od rodzica/ opiekuna prawnego ucznia zwrotu:
 - 1) kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych lub
 - 2) kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej w klasach 1-3 szkoły podstawowej, który jest określony wysokością dotacji celowej państwa.

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np.: zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiały edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń się nie da (np.: poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, zalanie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, zgubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona była płyta CD/DVD, mapa, plansza, itd. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zakupu całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych bądź niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z wychowawcą informuje rodzica / opiekuna prawnego o konieczności zapłaty oraz podaje dane potrzebne do jej uiszczenia.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej szkoły .
4. Zaktualizowany regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2020 r.

Podstawa prawna: Ustawa z 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 811); rozporządzenie MEN z 7 lipca 2014 roku w sprawie udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 902); Ustawa z 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późniejszymi zmianami).

