

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. GEN. J. ZIĘTKA

w Katowicach

§ 1.

Podstawa prawna regulaminu:

1. Konwencja praw dziecka.
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2014r. , poz. 1099 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.).

§ 2.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 1 im. Gen. Jerzego Ziętki w Katowicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura szkoły, która objęta jest monitoringiem wizyjnym, to:

- 1) budynek główny szkoły (korytarze na wszystkich kondygnacjach;
- 2) teren od strony głównego wejścia do szkoły, częściowo parking przed budynkiem szkoły;
- 3) wejście od podwórka;
- 4) boisko szkolne.

§ 3.

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Zapis odbywa się w formie zdarzeniowej.
3. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 5.

1. System monitoringu w Zespole Szkół Nr 1 im. Gen. Jerzego Ziętka w Katowicach składa się z:
 - kamer analogowych wewnętrznych i zewnętrznych rejestrujących zdarzenia w obserwowanym obszarze wewnątrz budynku szkoły oraz na terenie wokół szkoły,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym. Urządzeniami rejestrującymi obraz są cyfrowe rejestratory: 2 zlokalizowane w szafie krosowniczej w pomieszczeniu portierni, 1 zlokalizowany w szafie krosowniczej w pomieszczeniu xero;
 - Obraz z rejestratorów doprowadzony jest do pomieszczenia portierni, gdzie znajduje się zestaw kolorowych monitorów LCD pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
 - Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
 - Uczniowie oraz pracownicy placówki są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
 - Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
 - Czas przechowywania danych na nośniku uzależniony jest od ilości zdarzeń oraz wielkości dysków. Czas ten nie jest zazwyczaj krótszy niż 14 dni.
 - Zapis zdarzeń nie jest dodatkowo archiwizowany.

§ 6.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Monitor umożliwiający podgląd obrazu z kamer oraz zarejestrowanego obrazu znajduje się w dyżurce oraz w gabinecie dyrektora.
2. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.
3. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;

- 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy (**załącznik nr 1,2**).
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Polityka Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkół Nr 1.

§ 7.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor, wicedyrektor, administrator systemu informatycznego).
4. Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

§ 8.

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Gen. Jerzego Ziętka w Katowicach
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor lub administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 18.02.2021 roku.

załącznik nr 1

.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Katowice, dnia.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Zespołu Szkół Nr 1 w Katowicach**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

z dnia.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Data i podpis dyrektora

załącznik nr 2

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu
monitoringu w Zespole Szkół Nr 1 w Katowicach
sporządzony w dniu.....**

1. Dyrektor **Zespołu Szkół Nr 1 w Katowicach**, zwany dalej przekazującym dane,
przekazuje.....
.....
.....
.....
..... zwany dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z
dnia dane z systemu monitoringu szkoły.

2. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

3. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
4. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Przekazujący

Przyjmujący

załącznik nr 3

**REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO OBSERWOWANIA OBRAZU
MONITORINGU WIZYJNEGO**

L P	Data wydania upoważnienia	Numer	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Okres obowiązywania upoważnienia Od / do
1					
2					
3					
4					