

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
IM. GEN. JERZEGO ZIĘTKA
w Katowicach

STATUT

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. PRAWO OŚWIATOWE (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1082 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 7 wrześni a 1991r. O SYSTEMIE OŚWIATY (t.j Dz. U. z 2021r.,poz.1915z późn. zm.)

SPIS TREŚCI

str.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne 3

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkół 4

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkół 6

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy, nauczania i wychowania 14

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Zespołu Szkół 28

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie Zespołu Szkół 35

ROZDZIAŁ VII

Rodzice 43

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolne Ocenianie 44

ROZDZIAŁ IX

Wolontariat i Doradztwo Zawodowe w Zespole Szkół 44

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe 46

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach, zwany dalej Zespołem Szkół jest placówką publiczną.
2. Pełna nazwa Zespołu Szkół brzmi: Zespół Szkół nr 1 im. Generała Jerzego Ziętki w Katowicach.
3. We wszystkich dokumentach wewnętrznych używana jest pełna nazwa: Zespół Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach lub zamiennie Zespół Szkół. Na zewnątrz ustalona nazwa jest używana przez Zespół Szkół w pełnym brzmieniu.
4. Zespół Szkół zlokalizowany jest w Katowicach przy ulicy Stanisława Staszica 2.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Katowice działającą w formie jednostki budżetowej.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.
8. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Katowice, z siedzibą w Katowicach, ul. Młyńska 4.
9. W skład Zespołu Szkół wchodzi szkoły noszące nazwy:
 - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 9 w Zespole Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 dla Nieślyszących i Słabo Słyszających w Zespole Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 16 w Zespole Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach;
 - 4) Technikum nr 20 z Oddziałami Specjalnymi dla Nieślyszących i Słabo Słyszających w Zespole Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętki w Katowicach.
 - 5) Branżowa Szkoła II Stopnia nr 8 z Oddziałami Specjalnymi w Katowicach.

§ 2

Czas trwania nauki w poszczególnych zawodach i specjalnościach określają plany nauczania stanowiące dokumentację programową danego zawodu. Dla szkół ponadpodstawowych opracowane są szkolne plany nauczania na podstawie ramowych planów nauczania oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego. Nauka w Branżowych Szkołach I Stopnia odbywa się na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej i trwa 3 lata.

1. Nauka w technikum z oddziałami dla niesłyszających i słabo słyszających prowadzona jest na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej i trwa 5 lat. Na początku etapu edukacyjnego dla każdego oddziału pierwszego technikum Rada Pedagogiczna ustala od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Nauka w szkole podstawowej odbywa się w oddziałach szkolnych od I-VIII.
3. Zespół Szkół może organizować kwalifikacyjne kursy zawodowe.
4. Zespół Szkół kształci uczniów w następujących zawodach:
 - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 9 w zawodzie:
 - a) Fryzjer (symbol: 514101; kwalifikacje: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich);
 - b) Elektromechanik pojazdów samochodowych (symbol: 741203; kwalifikacje: MOT.02. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych);
 - c) Mechanik pojazdów samochodowych (symbol: 723103; kwalifikacje: MOT.05. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych);
 - d) Lakiernik samochodowy (symbol: 713203; kwalifikacje: MOT.03. Diagnozowanie i naprawa powłok lakierniczych);
 - e) Blacharz samochodowy (symbol: 721306; kwalifikacje: MOT.01. Diagnozowanie i naprawa nadwozi pojazdów samochodowych),
 - f) Mechanik monter maszyn i urządzeń (symbol: 723310; kwalifikacje: MEC.03. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń);
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 10 dla Nieślyszących i Słabo Słyszających w zawodzie:
 - a) Ogrodnik (symbol: 611303; kwalifikacje: OGR.02. Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych);
 - b) Fryzjer (symbol: 514101; kwalifikacje: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich);

- c) Elektromechanik pojazdów samochodowych (symbol: 741203; kwalifikacje: MOT.02. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechatronicznych systemów pojazdów samochodowych);
 - d) Mechanik pojazdów samochodowych (symbol: 723103; kwalifikacje: MOT.05. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych);
 - e) Lakiernik samochodowy (symbol: 713203; kwalifikacje: MOT.03. Diagnozowanie i naprawa powłok lakierniczych);
- 3) Technikum nr 20 z Oddziałami Specjalnymi dla Nieślyszących i Słabo Słyszających w zawodzie:
- a) Technik architektury krajobrazu (symbol: 314202; kwalifikacje: OGR.03. Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu; OGR.04. Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu);
 - b) Technik ogrodnik (symbol: 314205; kwalifikacje: OGR.02. Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych; OGR.05. Planowanie i organizacja prac ogrodniczych);
 - c) Technik usług fryzjerskich (symbol: 514105; kwalifikacje: FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich; FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur).
- 4) Branżowa Szkoła II Stopnia nr 8 z Oddziałami Specjalnymi w zawodzie:
- a) Technik ogrodnik (symbol 314205; kwalifikacja OGR.05. Planowanie i organizacja prac ogrodniczych).
 - b) Technik usług fryzjerskich (symbol: 514105; kwalifikacja; FRK.03. Projektowanie i wykonywanie fryzur).
 - c) Technik mechanik (symbol 311504; kwalifikacja MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń).
 - d) Technik pojazdów samochodowych (symbol 311513; kwalifikacja MOT.02. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa mechanicznych systemów pojazdów samochodowych lub kwalifikacja MOT.05. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa pojazdów samochodowych oraz kwalifikacja MOT.06. Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych).
5. Cykl kształcenia w szkole ponadpodstawowej obejmuje naukę teoretyczną oraz zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe – zgodnie z planami nauczania dla poszczególnych zawodów i specjalności.
6. W celu realizacji szkolenia praktycznego:
- 1) uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia odbywają zajęcia praktyczne w zakładach pracy szkolących uczniów w zakresie praktycznej nauki zawodu na podstawie umów o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz umów Zespołu Szkół z zakładami szkolącymi;
 - 2) uczniowie klas fryzjerskich oraz ogrodniczych mogą odbywać zajęcia praktyczne w szkole.
7. Zespół Szkół posiada trzy, w pełni wyposażone pracownie fryzjerskie oraz dwie pracownie do kształcenia w zawodzie technika architektury krajobrazu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie *Prawo oświatowe* oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

1. Kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym

- otwarcu się na wartości kultur Europy i świata;
2. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 3. Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 4. Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
 5. Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 6. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 7. Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 8. Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 9. Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 10. Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 11. Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 12. Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 13. Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 14. Wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzenie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 15. Kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 16. Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 17. Podtrzymywanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 4

1. Kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały.
2. Stwarzanie uczniom warunków do:
 - 1) nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi,
 - 2) wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach.
3. Wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich innych tekstów kultury;
4. Przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
5. Indywidualizowanie wspomagania rozwoju uczniów, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
6. Kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
7. Ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;
8. Dostosowanie nauczania do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się uczniom ze zdiagnozowanymi niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością

- intelektualną w stopniu lekkim;
9. Wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 10. Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka,
 11. Kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy
o zasadach zrównoważonego rozwoju;
 12. Motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
 13. Przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 14. Kształtowanie u uczniów kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych poprzez umożliwianie udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;
 15. Ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
 16. Podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 17. Udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z ich potrzebami i zaleceniami;
 18. Udzielanie wsparcia rodzicom dziecka potrzebującego pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 19. Organizowanie opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami;
 20. Udzielanie wsparcia rodzicom uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich potrzebami;
 21. Organizowanie procesu dydaktyczno - wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa uczniów i wszystkich pracowników szkoły.

§ 5

Zespół Szkół współpracuje ze środowiskiem zewnętrznym, systematycznie diagnozuje oczekiwania środowiska wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 6

Zespół Szkół diagnozuje osiągnięcia uczniów, opracowuje i analizuje wnioski, opracowuje programy naprawcze.

§ 7

1. Zespół Szkół zapewnia opiekę nad uczniami niesłyszącymi i słabo słyszącymi oraz uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych poprzez:
 - 1) umożliwienie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, w tym nauczania indywidualnego;
 - 2) dostosowanie programów nauczania;
 - 3) dostawanie form i metod kształcenia, zewnętrznej organizacji kształcenia, wymagań edukacyjnych i systemu oceniania;
 - 4) opiekę pedagogiczną, logopedyczną oraz surdopedagogiczną;
 - 5) realizację zajęć wynikających z rozporządzenia w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem.

§ 8

Zespół Szkół zapewnia i organizuje naukę religii oraz/lub etyki, respektując wolność wyznania każdego ucznia.

§ 9

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Zespołu Szkół, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół zwany dalej dyrektorem;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół zwana dalej Radą Pedagogiczną;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół zwana dalej Radą Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół zwany dalej Samorządem Uczniowskim.
2. Każdy z wymienionych w § 10 ust. 1 organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.
 3. Za działalność pracy poszczególnych organów szkoły i za bieżącą informację o planowanych działaniach lub decyzjach odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 11

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Dyrektor kieruje Zespołem Szkół jako jednostką samorządu terytorialnego, reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz.
3. Dyrektor jest osobą działającą w imieniu pracodawcy. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół.
4. Dyrektor jest organem nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
6. Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
7. Dyrektor Zespołu Szkół prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły.
8. Dyrektor Zespołu Szkół współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
9. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora określa ustawa *Prawo oświatowe* i inne przepisy szczegółowe.
10. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
 - 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół*;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 7) jest zobowiązany powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego stanowiska organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji;
 - 8) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 9) zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości *Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników*, który obowiązywać będzie w następnym roku szkolnym;
 - 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Zespołu Szkół;
 - 11) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w szkole;
 - 12) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki oraz obowiązku szkolnego

- (także w formie indywidualnego nauczania z zachowaniem zasad zapisanych w § 27 statutu);
- 13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach określonych w § 37 statutu i decyduje o jej zakończeniu;
 - 14) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne;
 - 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 16) zawiadamia przedstawiciela jednostki samorządowej (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oraz informuje odpowiednio JST o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian;
 - 17) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący i nadzorujący;
 - 18) zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 19) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 20) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania;
 - 21) organizuje za zgodą organu prowadzącego szkołę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zajęcia dodatkowe określone w art. 109 ust. 1 pkt. 2 ustawy *Prawo oświatowe*.
 - 22) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, z zachowaniem zasad zapisanych w § 27 i 28 statutu;
 - 23) uchylony
 - 24) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
 - 25) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - 26) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu Szkół;
 - 27) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 28) umożliwiana podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
 - 29) opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli;
 - 30) skreśla z listy uczniów, z zachowaniem zasad zapisanych w §56 statutu;
 - 31) w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty oraz opinii Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia ustala zawody, w których kształci Zespół Szkół;

- 32) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;
- 33) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów ósmoklasisty, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i egzaminów maturalnych;
- 34) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 35) na podstawie upoważnienia organu prowadzącego (Uchwała Nr XXVIII/ 239/96 z dnia 29.04.1996r. Rady Miejskiej Katowic) powołuje przewodniczącego/przewodniczących komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu i przygotowania zawodowego oraz części ustnej egzaminu maturalnego;
- 36) pełni funkcję przewodniczącego szkolnej komisji egzaminacyjnej podczas egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego oraz funkcję przewodniczącego szkolnego zespołu nadzorującego i kierownika ośrodka egzaminacyjnego podczas egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 37) uchylony
- 38) uchylony
- 39) uchylony

11. Dyrektor organizuje działalność Zespołu Szkół, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) decyduje o formie dokumentacji wyników nauczania – dziennik elektroniczny lub tradycyjny;
- 5) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku Zespołu Szkół i na placu szkolnym;
- 6) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 7) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu Szkół ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 8) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu Szkół;
- 9) opracowuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) zapewnienia bezpieczne i higieniczne warunki w szkole;
- 12) organizuje prace konserwacyjno-remontowe we współpracy z Centrum Usług Wspólnych;
- 13) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu Szkół zgodnie z *Instrukcją Inwentaryzacji*;
- 14) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół;
- 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
- 4) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych;
- 5) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 6) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Zespołu Szkół;

- 7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 8) udziela urlopów zgodnie z KN i Kpa;
 - 9) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - 10) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 11) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 12) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 13) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 14) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 15) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
13. Dyrektor Zespołu Szkół sprawuje opiekę nad uczniami:
- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
 - 2) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
 - 3) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu Zespołu Szkół;
 - 4) w miarę możliwości organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z żywienia;
 - 5) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Zespole Szkół;
 - 7) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opieką zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni nauczyciele. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącą, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
4. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy Zespołu Szkół ;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli ;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
5. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym przede wszystkim tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzanie nauczycielom stanowisk kierowniczych i odwoływanie z tych stanowisk;
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników;
 - 7) wniosek o nagrodę kuratora oświaty i prezydenta miasta dla Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 8) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora i wicedyrektora Zespołu Szkół;
 - 10) pracę Dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 11) powierzenie stanowiska Dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi, jeżeli do konkursu nie zgłosi żaden kandydat lub konkurs nie wyłonił kandydata;
 - 12) kandydata na stanowisko wicedyrektora;
 - 13) zajęcia dodatkowe określone w art. 109 ust. 1pkt 2 ustawy *Prawo oświatowe*;
 - 14) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 15) uchylony.
6. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia Dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół;
 - 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu Szkół;
 - 4) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Zespołu Szkół i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
 - 5) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
 - 6) wybiera przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół;
 - 7) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 8) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli w przypadku, gdy taka komisja działa;
 - 9) podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia wewnątrzszkolnych dokumentów prawnych i ich aktualizacji;
 - 10) przygotowuje i opiniuje program wychowawczo- profilaktycznego;
 - 11) podejmuje uchwały w sprawie zezwolenia na indywidualny program i tok nauki;
 - 12) podejmuje uchwały dotyczące przyznania stypendium za wyniki w nauce i sportowe;
 - 13) podejmuje uchwały dotyczące wniosku o przyznanie stypendium ministra;
 - 14) podejmuje uchwały dotyczące form realizacji zajęć wychowania fizycznego;
 - 15) podejmuje uchwały dotyczące wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 16) podejmuje uchwały w sprawie wniosków personalnych dotyczących członków Rady.
 - 17) ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców Zespołu Szkół lub co najmniej 1/3 jej członków.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami

prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej są sporządzane w formie papierowej przez powołanego protokolanta. Ostemplowane i przesnurowane dokumenty przechowuje się w archiwum Zespołu Szkół, zgodnie *Instrukcją Archiwizacyjną*.
13. Rada Pedagogiczna ustala zapisy i działa według *Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół*.

RADA RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 13

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Zespołu Szkół.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Zespołu Szkół.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
7. Rada Rodziców Zespołu Szkół uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. *Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół* nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania zgromadzonych przez Radę Rodziców funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.
10. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Program wychowawczo- profilaktyczny*.
11. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców.
12. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół składanego przez Dyrektora;
 - 2) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - 3) może zaopiniować pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców Zespołu Szkół przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
 - 5) opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 6) opiniuje wprowadzenie zajęć dodatkowych określonych w art. 109 ust.1 pkt. 2 ustawy *Prawo oświatowe*.

13. Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
- 2) występować do Dyrektora, innych organów Zespołu Szkół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
- 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

14. W Zespole Szkół organizuje się następujące zebrania rodziców danego oddziału:

- 1) organizacyjne – wrzesień;
- 2) śródroczne- informacyjne o postępach uczniów – listopad, kwiecień;
- 3) po zakończeniu klasyfikacji za pierwsze półrocze – styczeń lub luty;
- 4) inne – w razie potrzeby na życzenie wychowawcy lub rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 14

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.
2. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Zasady i tryb działania, zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół*, który nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działalność z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

FUNKCJONOWANIE ORGANÓW SZKOŁY

§ 15

1. Każdemu organowi zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w sprawach kompetencji określonych w Ustawie i statucie Zespołu Szkół.
2. Organizuje się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu Szkół o planowanych i podejmowanych działaniach bądź decyzjach.
3. Organy szkoły zasięgają wzajemnie opinii w następujących sprawach:
 - 1) Statutu Zespołu Szkół;
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) rocznego planu finansowego Zespołu Szkół;
 - 4) planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół;
 - 5) organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

- 6) wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych dochodów będących na koncie Rady Rodziców;
 - 7) pomocy w organizacji i sprawowaniu opieki nad młodzieżą w całokształcie działalności Zespołu Szkół;
 - 8) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej pomiędzy organami Zespołu Szkół, organy te przedstawiają w formie pisemnej zaistniały problem Dyrektorowi, który zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań w celu rozwiązania konfliktu.
 5. W przypadku sporu między organami Zespołu Szkół, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu Szkół, z tym, że dyrektor Zespołu Szkół wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 6. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 8. W razie braku uzgodnienia i rozwiązania konfliktu organy Zespołu Szkół mają prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego.

§ 16

W Zespole Szkół może działać Rada Szkoły, której kompetencje do chwili powołania przejmuje i wykonuje jej zadania Rada Pedagogiczna. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół.

STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 17

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Szkół tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektora;
 - 2) kierownika szkolenia praktycznego.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy wymaga tego prawidłowe funkcjonowanie Zespołu Szkół, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków finansowych, może podjąć decyzję o utworzeniu dodatkowego stanowiska kierowniczego.
3. Nauczycielom, którym powierzono funkcję kierownicze, przysługują tytuły służbowe: wicedyrektor i kierownik.
4. Powierzenia funkcji i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
5. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli, którzy zajmują stanowiska kierownicze, precyzuje Dyrektor.
6. Obowiązkiem wicedyrektora jest organizacja i kontrola procesu nauczania, pracy pedagogicznej i wychowawczo-opiekuńczej szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - 1) ścisła współpraca i współdziałanie z Dyrektorem oraz nauczycielami pełniącymi funkcje kierownicze;
 - 2) organizacja i kierowanie procesem dydaktycznym na podstawie obowiązujących planów nauczania, aktualne programy, najnowsze formy i metody kształcenia w zakresie przedmiotów;
 - 3) bieżąca kontrola stanu realizacji programów nauczania i podejmowanie środków zmierzających do ich pełnej realizacji;
 - 4) obserwacja lekcji, zajęć dodatkowych i wszelkiego rodzaju imprez szkolnych; praca kontrolno-instruktażowa w tym względzie;
 - 5) inspirowanie, koordynowanie i organizacja wymiany doświadczeń w kwestii doskonalenia nauczania, innowacji pedagogicznych, wprowadzonych zmian w

- ramach prac zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawców;
- 6) organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad właściwym wyposażeniem, uzupełnianiem w pomoce dydaktyczne pracowni, klasopracowni i biblioteki;
 - 8) nadzór nad działalnością organizacji młodzieżowych i Samorządu Uczniowskiego;
 - 9) planowanie i nadzór nad przebiegiem uroczystości szkolnych;
 - 10) współpraca ze szkolną służbą zdrowia i poradniami specjalistycznymi;
 - 11) prowadzenie dokumentacji finansowej dotyczącej wynagrodzeń nauczycieli;
 - 12) współudział w opracowywaniu przydziału czynności w zakresie przedmiotów oraz planu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Zespołu Szkół;
 - 13) opracowywanie analizy efektywności kształcenia;
 - 14) diagnozowanie i ocena pracy dydaktycznej nauczycieli;
 - 15) odpowiedzialność za organizację i przebieg konkursów i olimpiad przedmiotowych i innych;
 - 16) gromadzenie dokumentacji kształcenia.
7. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Zespołu Szkół podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora, ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń, do formułowania projektu oceny pracy podległych nauczycieli oraz wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych nauczycieli.
8. Ponadto do obowiązków wicedyrektora należy:
- 1) organizowanie i kierowanie procesem wychowawczym w oparciu o plan pracy, najnowsze formy i metody realizacji, obowiązujące przepisy i wytyczne we współdziałaniu z nauczycielami wychowawcami.
 - 2) organizowanie i kontrola spotkań z rodzicami,
 - 3) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych Zespołu Szkół;
 - 4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
 - 5) kontrola dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, dokumentacji z egzaminów i dokumentacji wychowawcy oddziału;
 - 6) zastępowanie Dyrektora Zespołu Szkół w czasie jego nieobecności;
 - 7) wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez Dyrektora bądź wynikających z aktualnych zarządzeń władz oświatowych.
9. Wicedyrektor ma prawo używania pieczętek osobowych z tytułem: wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji.
10. Do zadań kierownika szkolenia praktycznego należy:
- 1) ścisła współpraca i współdziałanie z wicedyrektorem Zespołu Szkół;
 - 2) organizowanie oraz sprawowanie nadzoru nad właściwym przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 3) nadzorowanie i przygotowanie zbiorowych i indywidualnych umów młodzieży z zakładami pracy;
 - 4) zawieranie umów o pracę z pracodawcami na podstawie upoważnienia Dyrektora;
 - 5) koordynowanie poczynań w zakresie wychowawczym pomiędzy Zespołem Szkół a zakładami pracy;
 - 6) przygotowanie okresowych spotkań z instruktorami i kierownikami zakładów pracy w celu wymiany doświadczeń, inicjowania nowatorstwa pedagogicznego;
 - 7) organizowanie egzaminów z przygotowania zawodowego;
 - 8) organizowanie praktyk zawodowych dla uczniów zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania, a w szczególności:
 - a) opracowanie harmonogramu praktyk zawodowych w każdym nowym roku szkolnym,
 - b) kontrola praktyk zawodowych w oparciu o określone w tym zakresie wymogi,
 - c) ustalanie ostatecznego stopnia z praktyki zawodowej;

- 9) współpraca z rodzicami – realizacja postulatów i załatwianie skarg;
 - 10) prowadzenie analizy efektywności kształcenia w zawodzie i przedkładanie w tym zakresie wniosków Radzie Pedagogicznej;
 - 11) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji szkolenia praktycznego młodzieży;
 - 12) wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.
11. Kierownik szkolenia praktycznego ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: kierownik szkolenia praktycznego oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY, NAUCZANIA I WYCHOWANIA

§ 18

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnąć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje Zespołu Szkół. Właściwy dobór różnorodnych form pracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w Zespole Szkół.

§19

1. Do realizacji zadań statutowych Zespołu Szkół, szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) dwie pracownie komputerowe;
 - 3) trzy pracownie fryzjerskie;
 - 4) pracownię biologiczną;
 - 5) pracownię chemiczną;
 - 6) pracownię językową;
 - 7) pracownię geograficzną;
 - 8) pracownię elektryczną;
 - 9) pracownia branży samochodowej
 - 10) warsztat/garaż samochodowy
 - 11) dwie pracownie architektury krajobrazu i ogrodnictwa;
 - 12) pracownie przedmiotowe;
 - 13) bibliotekę i czytelnię;
 - 14) salę gimnastyczną z zapleczem;
 - 15) małą salę gimnastyczną;
 - 16) salę fitness;
 - 17) siłownię;
 - 18) boisko szkolne;
 - 19) gabinet pedagoga;
 - 20) gabinet terapii zajęciowej i logopedii
 - 21) gabinety: dyrektora i wicedyrektora oraz kierownika szkolenia praktycznego;
 - 22) gabinet samodzielnego referenta;
 - 23) świetlicę;
 - 24) sekretariat;
 - 25) archiwum;
 - 26) inne pomieszczenia gospodarcze;
 - 27) ogród dydaktyczno - społeczny.
 - 28) salę regionalną
 - 29) gabinet higienistki
 - 30) izolatkę
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia. Pierwsze półrocze od pierwszego września do połowy stycznia, a drugie od połowy stycznia do końca danego roku szkolnego. Szczegółowe terminy klasyfikacji śródrocznych i rocznej oraz konferencji klasyfikacyjnych określa Kalendarz Wydarzeń Szkolnych.

3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o wyznaczeniu terminu zakończenia semestru zimowego, jeżeli nie jest on zgodny z terminem ferii zimowych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina lekcyjna zajęć praktycznych – 55 minut.
5. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, specjalistycznych – 45 minut, świetlicowych - 60 minut.
6. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, w tym jedna 20 minut (obiadowa).
7. Wyniki nauczania – oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania nauczyciele zapisują w dziennikach lekcyjnych w formie elektronicznej.
8. Dziennik elektroniczny wprowadzony jest decyzją Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
9. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego zamieszczone są w *Regulaminie dziennika elektronicznego*, który stanowi załącznik do Statutu.

§ 20

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć, w szczególności poprzez:
 - 1) monitoring;
 - 2) pełnienie dyżurów przez nauczycieli, zgodnie z *Regulaminem Dyżurów*. Zasady organizacyjno-porządkowe i harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona;
 - 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 4) bieżące opracowywanie planu zastępstw za nieobecnych nauczycieli i udostępnianie go:
 - a) uczniom na stronie internetowej Zespołu Szkół, na tablicy ogłoszeniowej na korytarzu szkolnym oraz przez wychowawcę,
 - b) rodzicom uczniów na stronie internetowej Zespołu Szkół;
 - 5) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
 - 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 7) kontrolę obiektów budowlanych należących do Zespołu Szkół pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 8) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
 - 10) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 11) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach. Szczegółowe informacje zawiera *Regulamin wyjść i wycieczek Zespołu Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętka*, który stanowi załącznik do Statutu;
 - 12) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 13) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale o tym samym profilu kształcenia powinna być zgodna z wytycznymi organu prowadzącego Zespół Szkół.
4. Przeciętna liczba uczniów w pracowniach zawodowych regulowana jest przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek wszystkich rodziców danego oddziału.

§ 23

1. Zajęcia w Zespole Szkół prowadzone są:
 - 1) w systemie oddziałowo-lekcyjnym (podstawowa forma pracy);
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów;
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, przedmiotów zawodowych dla danych specjalizacji zawodowych, zajęcia fakultatywne, zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa; itp.;
 - 4) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne, z wychowania fizycznego, zajęcia techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa, religii, etyki;
 - 5) w toku nauczania indywidualnego;
 - 6) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania z zachowaniem zasad zapisanych w § 28 niniejszego statutu;
 - 7) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) w formie zajęć pozalekcyjnych w miarę przyznanych środków budżetowych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne (np. logopedyczne);
 - 9) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danego oddziału w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.), religii, etyki;
 - 10) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej: obozy, wycieczki turystyczno - krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, itp.;
2. Ostateczną liczbę uczniów w ust. 1 pkt. 4-10 określa Dyrektor zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania i zgodą organu prowadzącego.
3. Ostateczną liczbę uczniów w ust. 1 pkt.11 określa Dyrektor. Na zajęciach praktycznych liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania, przepisów BHP, a także uwzględniać warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
4. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
5. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych o liczebności od 10 do 24 uczniów. Jeżeli w Zespole Szkół są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia z języków obcych oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 5 osób.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych .
7. W oddziałach dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących liczba uczniów na zajęciach wychowania fizycznego nie może przekraczać liczby uczniów w oddziale.
8. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 4, 5, 6, podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego.
9. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół ustalana jest w miarę potrzeb w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 24

W Zespole Szkół niektóre zajęcia obowiązkowe (fakultatywne, praktyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, języków obcych, religii, etyki, informatyki, itp.), koła zainteresowań, wycieczki i wyjazdy szkolne oraz inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 25

Dyrektor opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału lub oddziałów na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

§ 26

1. Objęcie dziecka dodatkowymi zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
2. Liczbę uczniów uczestniczących w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych określa rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych może być niższa, niż określona w ust. 2.
4. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor.

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

§ 27

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor zasięga opinii odpowiednio rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia w zakresie czasu prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, z tym, że w przypadku ucznia klas I-III szkoły podstawowej przez jednego lub dwóch nauczycieli. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem lub uczniem w miejscu pobytu ucznia.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe Dyrektor określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
7. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek ten składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek zawiera uzasadnienie.
8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin;
 - 2) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin;

- 3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin;
 - 4) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin.
9. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 8 pkt. 1 realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a o których mowa w ust. 8 pkt. 2-4 w ciągu co najmniej 3 dni.
 10. Dyrektor może ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wyższy niż maksymalny wymiar określony w ust. 8 za zgodą organu prowadzącego szkołę. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia Dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar określony w ust. 8, uwzględniając przy tym konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia.
 11. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły, nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia w życiu szkolnym. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia z uczniami w szkole.
 - 1) W przypadku uczniów objętych indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym, w szczególności umożliwia uczniowi udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Uczniowie ci uczestniczą w tych zajęciach oraz w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć, o którym mowa w ust. 8 i 9.
 12. Na wniosek rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka lub ucznia uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, Dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim, a w przypadku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia dziecka lub ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, Dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie i organ prowadzący szkołę.
 13. Zajęcia indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie wydane przed dniem 1 września 2017 r., mogą być organizowane w szkole, jeżeli w orzeczeniu tym wskazano możliwość realizacji indywidualnego nauczania w pomieszczeniu w szkole i szkoła dysponuje tym pomieszczeniem – do końca okresu na jaki zostało wydane to orzeczenie, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego 2017/2018.

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

§ 28

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, o którym mowa w pkt.

- 10.
5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.
6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
8. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy.
9. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
12. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
13. Przepisy pkt. 10-12 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
14. Dyrektor, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. Dyrektor zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół.
17. Zezwolenia, o którym mowa w pkt. 16 udziela się na czas określony.
18. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
19. Dyrektor, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
20. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
21. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
22. Uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z art. 115 ust. 3 ustawy *Prawo oświatowe*.
23. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia”.

KSZTAŁCENIE SPECJALNE

§29

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się młodzież i dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Zespół Szkół zapewnia uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor na podstawie ramowych planów nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej;
5. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego (tzw. IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Dyrektor po uzyskaniu informacji dotyczącej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla ucznia – powołuje przewodniczącego – wychowawcę oddziału, do której uczęszcza uczeń i członków zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
7. Do zadań zespołu należy:
 - 1) organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie posiedzeń zespołu – spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia – przed utworzeniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz co najmniej dwa razy w roku szkolnym
 - 3) uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane w wielospecjalistycznej ocenie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 4) dokonując okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględnianie oceny efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonywanie aneksami modyfikacji programu;
 - 5) co najmniej raz w roku szkolnym dokonywanie oceny efektywności programu;
 - 6) monitorowanie efektów udzielanej pomocy we współpracy z wychowawcą oddziału;
 - 7) współpraca z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
8. Dyrektor, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie.
9. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo do zapoznania się z wielospecjalistycznymi ocenami

poziomu funkcjonowania ucznia, indywidualnym program edukacyjno-terapeutycznym, jego modyfikacjami oraz ocenami efektywności programu.

10. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, określa:

- 1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klas VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

11. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
- 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole;
- 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

- 13.** Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
- 14.** W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 15.** Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Przewodniczący zespołu w imieniu Dyrektora zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
- 16.** Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.
- 17.** Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
- 18.** W Zespole Szkół zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych. Nauczyciele, o których mowa:
- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzą zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiadają odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności ucznia);
 - 6) uczestniczą w zespole opracowującym IPET.

§ 30

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w wymiarze 14

- godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
 3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Zespołu Szkół w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
 4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 31

Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub na życzenie uczniów pełnoletnich Zespół Szkół organizuje naukę religii i/lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami. Oba te przedmioty są traktowane równoprawnie.

PRACA WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA I OPIEKUŃCZA

§ 32

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w Zespole Szkół prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół oraz na podstawie programu wychowawczo- profilaktycznego.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
 - 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
4. Każdy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danym oddziale.
5. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, Dyrektor może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
6. Dopuszczone do użytku w Zespole Szkół programy nauczania stanowią *Szkolny Zestaw Programów*.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
8. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
9. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne organizowane w trybie określonym odrębnymi przepisami:
 - 1) zajęcia z religii;
 - 2) zajęcia z etyki;

- 3) Wychowanie do życia w rodzinie.
10. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 8 pkt. 2, organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 11. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
 12. Zajęcia wymienione w ust. 8 pkt. 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
 13. Zajęcia, o których mowa w 8 pkt. 7 ust., są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, uczniów szkoły branżowej I stopnia i technikum.
 14. Zajęcia, o których mowa w ust. 8 pkt. 7, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół.
2. Arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół opracowuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników Zespołu Szkół łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych;
 - 3) ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół;
 - 4) liczbę oddziałów z podaniem stanu liczbowego uczniów w oddziale i szkole;
 - 5) przydział godzinowy zatrudnionym nauczycielom.

§ 34

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora (lub specjalnie do tego celu powołaną komisję) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 35

Zespół Szkół prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZO- PROFILAKTYCZNA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 36

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego *Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkół*.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu Szkół*, program ten ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół opracowuje i zatwierdza *Plan Pracy Wychowawczo-Profilaktycznej* na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu Szkół*.
4. Działania wychowawcze Zespołu Szkół mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół wspomagani przez zatrudnionych w szkole specjalistów, dyrekcję oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół. *Program Wychowawczo-Profilaktyczny* Zespołu Szkół jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, fizycznym, psychicznym, społecznym i aksjologicznym.
5. Cele pracy wychowawczo-profilaktycznej, sposoby jej realizacji, założenia programowe i

współpraca w tym zakresie są określone w *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu Szkół*.

POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA

§ 37

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole Szkół rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) uchylony;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor. Dyrektor organizuje także wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści zatrudnieni w szkole.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana i udzielana we współpracy, po określeniu warunków współpracy, z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W Zespole Szkół pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych lub zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Dana forma zajęć organizowana jest dla uczniów ze wskazanymi potrzebami według zasad:
 - 1) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 2) Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - 3) Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - 5) Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 - 6) Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
 - 7) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 8) Czas trwania tych form zajęć wymienionych w §37 ust. 9 pkt. 1-7 wynosi 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie ich w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Wszystkie te zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
12. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
13. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia
 - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
14. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 12, publiczna poradnia we współpracy z Zespołem Szkół oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
15. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
16. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 12, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
17. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
18. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 2 ustawy;
 - 2) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.
19. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
20. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
21. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole

- programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
22. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
 23. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły, z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2–4 ustawy.
 24. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia lub wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia go pomocą w tej form.
 25. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie:
 - a) trudności w uczeniu się, (w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się), a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
 26. Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół:
 - 1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
 - 2) Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
 - 3) Wychowawca klasy we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
 - 4) Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie informacji i propozycji wychowawcy zatwierdza formy udzielania pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
 - 5) Wychowawca klasy oraz nauczyciele, specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
 - 6) Wychowawca klasy informuje pisemnie rodzica lub pełnoletniego ucznia o ustalonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i uzyskuje pisemną zgodę rodzica lub pełnoletniego ucznia na tą pomoc.
 - 7) W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 8) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 37 ust. 7 pkt. 1–7 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 - 9) Przy planowaniu kolejnych form pomocy wychowawca klasy uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 - 10) W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy nie

następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole Dyrektor Zespołu Szkół za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek zawiera informacje o:

- a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- c) działaniach podjętych przez wychowawcę, nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 2 ustawy.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

§ 38

1. W Zespole Szkół mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w Zespole Szkół podejmuje Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców
4. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 39

1. Zespół Szkół prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnianą bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, edukacji kulturalnej i informacyjnej, rozwijaniu czytelnictwa uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Celem nadrzędnym biblioteki szkolnej jest przygotowanie uczniów do samokształcenia, poszerzania swojej wiedzy i zainteresowań, zorientowanie w bogactwie informacji w różnych źródłach (tradycyjnych i elektronicznych), korzystania z zasobów innych bibliotek. Sposób realizacji celów biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa szczegółowo *Regulamin Biblioteki*.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W skład biblioteki wchodzi wypożyczalnia i czytelnia ze stanowiskami multimedialnymi.
6. Inwentaryzację w bibliotece Zespołu Szkół przeprowadza się na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje Dyrektor.

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 40

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/opiekunów prawnych, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w Zespole Szkół funkcjonują świetlice szkolne.
2. Świetlice przeznaczone są dla uczniów szkoły podstawowej.
3. Zajęcia w świetlicach prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
4. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
5. Świetlice realizują swoje zadania wg opiekuńczego, wychowawczo-profilaktycznego i dydaktycznego planu pracy szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
6. Świetlice dostosowują zajęcia do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Czas pracy świetlic ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców, w zależności od możliwości Zespołu Szkół.
8. Przyjmowanie uczniów do świetlic następuje na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
9. Szczegółowe warunki funkcjonowania świetlic, ich cele, tryb przyjmowania i odbierania uczniów określają *Regulaminy świetlic*.

§ 41

1. Dyrektor szkoły opracowuje plan WDN – Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
2. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN, Dyrektor może powołać szkolnego lidera WDN.

§ 42

Zespół Szkół może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły (lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami) a szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY

NAUCZYCIELE

§ 43

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku

- dla każdego człowieka;
- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej według formy ustalonej w *Wewnętrznych Ocenianiu, Klasyfikowaniu i Promowaniu Uczniów (WO)*;
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie ich możliwości i potrzeb w porozumieniu z wychowawcą;
 - 10) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych uczniów;
 - 11) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 12) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 13) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 14) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów i planowaniu dalszych działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
 - 15) współpraca z wychowawcą i samorządem oddziału;
 - 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 17) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Zespołu Szkół zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 18) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół Szkół, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy;
 - 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;

- 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
 - 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 23) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 24) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
 - 25) uczestniczenie w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego;
 - 26) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów: egzaminu po szkole podstawowej, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu maturalnego;
 - 27) uczestniczenie w pracach zespołów działających na terenie Zespołu Szkół, a powołanych przez Dyrektora;
 - 28) uchylony;
 - 29) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Nauczyciel jest obowiązany rejestrować w dzienniku elektronicznym lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1.

4. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu Szkół zgodnie z *Regulaminem Dyżurów*.
6. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie wyjść i wycieczek szkolnych*, obowiązującej w Zespole Szkół.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do bieżącego oceniania ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w WO, a w przypadku uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP, z uwzględnieniem specyficznych trudności ucznia.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia co najmniej trzech ocen cząstkowych z danego przedmiotu w jednym okresie klasyfikacji, jeśli nauka zaplanowana jest na więcej niż 1 godzinę tygodniowo lub co najmniej dwóch ocen, jeśli nauka przedmiotu zaplanowana jest na 1 godzinę tygodniowo.
9. Nauczyciel kontroluje zapisy ocen w dzienniku elektronicznym oraz informuje o ich zapisie uczniów.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia ocen śródrocznych, rocznych i końcowych zgodnie z wewnętrznymi zasadami o trybie i sposobie oceniania zawartymi w WO.
11. Nauczyciel koryguje błędnie zapisane oceny i dba, aby oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe były zapisane poprawnie. Błędy natychmiast koryguje, informując ucznia.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do informowania ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o proponowanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o proponowanej ocenie zachowania w terminach przewidzianych zapisami w WO (na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
13. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Oceny śródroczne, roczne i końcowe wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
15. Na wniosek ucznia lub rodziców uczniów (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
16. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić Dyrektora telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności.

17. W przypadku nieobecności nauczyciela podczas wystawiania ocen śródrocznych i rocznych, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne na zastępstwo. Nauczyciel ten zostaje również zobowiązany przez Dyrektora szkoły do wystawiania ocen.
18. Nauczyciel zastępujący nauczyciela nieobecnego jest zobowiązany do wystawiania ocen bieżących.

WYCHOWAWCY ODDZIAŁÓW

§ 44

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) wykonywanie obowiązków zawartych w *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym*.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 5) organizowanie życia codziennego wychowanków w Zespole Szkół, wdrażanie ich do współpracy oraz współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
 - 6) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
 - 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w oddziale;
 - 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
 - 12) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami - życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie oddziału, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu Zespołu Szkół, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 13) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Zespołu Szkół, konkursach,

- olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 14) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, rajdów, wyjazdów na „zielone szkoły”;
 - 15) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
 - 16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, itp.;
 - 17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - 18) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
 - 19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły oraz innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.
3. Wychowawca jest zobowiązany do wystawienia ocen zachowania śródrocznych oraz rocznych zgodnie z przyjętymi zasadami (*Regulamin ocen zachowania* oraz *WO*) – przeliczania wystawianych punktów, udzielania uczniowi nagany po zgłoszonym zdarzeniu, itp. Wychowawca podczas wystawiania oceny zachowania stosuje się do wyznaczonych terminów oraz zasięga opinii nauczycieli, samorządu oddziału i ucznia, którego to ocenianie dotyczy. Wychowawca jest zobowiązany do gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z ocenianiem zachowania.
4. uchylony
5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, uzupełnia arkusze ocen;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
 - 4) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 5) prowadzi wszystkie sprawy wychowawcze i organizacyjne w oddziale;
 - 6) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać uczniów z:
- 1) sygnałami alarmowymi i zasadami postępowania na wypadek zagrożenia;
 - 2) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 3) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

ZESPOŁY

§ 45

1. Rada Pedagogiczna dzieli się na następujące zespoły :
- 1) zespół: język polski,
 - 2) zespół: języki obce;
 - 3) zespół: matematyka, fizyka, informatyka;
 - 4) zespół: historia, historia i teraźniejszość, wos, edukacja regionalna
 - 5) zespół: przedmioty zawodowe branży samochodowej;
 - 6) zespół przedmioty zawodowe branży fryzjerskiej;
 - 7) przedmioty zawodowe branży ogrodniczej i architektury krajobrazu;
 - 8) zespół ds. edukacji wczesnoszkolnej;
 - 9) zespół: chemia, geografia, turystyka (w tym organizacja i ewidencja wyjść i wycieczek

- szkolnych);
- 10) zespół: przedsiębiorczość, doradztwo zawodowe;
 - 11) zespół: wychowanie fizyczne, bhp, edb;
 - 12) zespół: religia, etyka;
 - 13) zespół: biologia i edukacja ekologiczna;
 - 14) zespół: edukacja artystyczna i kulturalna;
 - 15) zespół wychowanie świetlicowe;
 - 16) zespół: biblioteka i edukacja czytelnicza;
 - 17) zespół wychowawczy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 18) zespół ds. promocji szkoły;
 - 19) zespół ds. aktualizacji dokumentacji szkolnej;
 - 20) zespół ds. wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli planującego i organizującego szkolenia dla rady pedagogicznej oraz określonych grup nauczycieli;
 - 21) zespół ds. rekrutacji;
 - 22) zespół ds. planu zajęć;
 - 23) zespół powypadkowy.
 - 24) zespół ds. dyżurów na przerwach
 - 25) Protokolanci RP
 - 26) zespół Samorząd Uczniowski
 - 27) Szkolne Koło Wolontariatu, Klub Małego Wolontariusza
2. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele danych przedmiotów. Pracą zespołów przedmiotowych kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora.
 3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania;
 - 2) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego; wymiany doświadczeń w zakresie metod pracy nauczycieli;
 - 4) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów, matury;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i sal przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 6) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych;
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 8) uczestniczenie w ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły, m. in. opracowanie ankiet, wyników, diagnoz, sporządzanie planów pracy i raportów.
 4. Zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi składa się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
 - 1) Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkół, w tym w szczególności:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) planowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i

- sposobu ich realizacji;
- d) opracowanie dokumentów wynikających z rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Zespół tworzy się niezwłocznie po otrzymaniu opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 6. Zespół ma wyznaczonego przez Dyrektora koordynatora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
 7. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy klas. Do realizowania konkretnych zadań mogą być tworzone podzespoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół, zaś koordynatorem wszelkich działań jest pedagog szkolny.

PEDAGOG I PSYCHOLOG SZKOLNY

§ 46

1. Zespół Szkół zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów uczniów;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

§ 47

1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli bibliotekarzy.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnia zbiory zgodnie z *Regulaminem Biblioteki i Czytelni*;
 - 2) udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych;

- 3) prowadzi poradnictwo o wyborach czytelniczych;
 - 4) prowadzi różne formy pracy z uczniami;
 - 5) udostępnia nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły potrzebne im materiały do realizacji programów nauczania, przeprowadzania różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych, organizacji imprez i uroczystości szkolnych;
 - 6) gromadzi, opracowuje dokumentację i wypożycza uczniom podręczniki z dotacji celowej oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe z dotacji celowej wychowawcom dla uczniów;
 - 7) informuje nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 8) organizuje wraz z aktywem bibliotecznym imprezy czytelnicze;
 - 9) bierze udział w samokształceniu i doskonaleniu warsztatu swej pracy.
3. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi Zespołu Szkół.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 48

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole Szkół są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w Zespole Szkół zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
 - 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie Dyrektora, oświadczenia o stanie majątkowym.
4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy ujęte są w odrębnych dokumentach.

§ 49

1. W Zespole Szkół obowiązuje *Regulamin Pracy*, ustalony przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik Zespołu Szkół jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w *Regulaminie Pracy*. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 50

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 51

1. Zespół Szkół dokonuje naboru do klas pierwszych:

- 1) Szkoły podstawowej –
 - a) uczniów, zamieszkałych w rejonie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) uczniów spoza rejonu, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych (szczegółowe informacje zawierają zasady rekrutacji);
 - 2) Szkoły Branżowej I Stopnia – uczniów po ukończeniu szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
 - 3) Branżowej Szkoły I Stopnia z oddziałami dla niesłyszących i słabo słyszących – uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedosłuch lub niesłyszenie, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz skierowanie;
 - 4) Technikum z oddziałami dla niesłyszących i słabo słyszących –
 - a) uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedosłuch lub niesłyszenie, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki zawodu oraz skierowanie;
 - b) uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w zawodzie: technik usług fryzjerskich;
 - 5) Branżowa Szkoła II Stopnia z Oddziałami Specjalnymi-
 - a) przyjmuje kandydatów, którzy m.in. posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w szkole branżowej I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - b) przyjmuje kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
 - c) na lata szkolne 2020/2021–2022/2023 przyjmuje się również kandydatów będących absolwentami dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013. Kandydaci muszą posiadać m.in. świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej; zaświadczenie o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - d) kandydaci do oddziałów specjalnych Szkoły Branżowej II Stopnia muszą także posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie.
2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Branżowej I stopnia jest:
- 1) przedłożenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przydatność zdrowotną ucznia do nauki w określonym zawodzie (na podstawie skierowania wystawionego przez Zespół Szkół lub pracodawcę);
 - 2) wykazanie się umową o pracę w celu nauki zawodu, zawartej w obecności przedstawiciela cechu, rodziców i ucznia, w przypadku odbywania zajęć praktycznych w zakładach rzemieślniczych.
4. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły podstawowej, klasy pierwszej szkoły branżowej I stopnia, klasy pierwszej Technikum młodzieżowego decydują kryteria zawarte w *Zasadach Rekrutacji*, opracowanych na podstawie postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji uczniów.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Zespołu Szkół powinni wykazać się zainteresowaniami w kierunku zgodnym z profilem szkoły oraz odpowiednią postawą etyczną.
6. Szczegółowe zasady przechodzenia uczniów z jednego typu szkół do innych reguluje *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2019r, poz. 1641)*.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Warunkiem przyjęcia słuchacza pełnoletniego na kwalifikacyjny kurs zawodowy jest przedłożenie badania oceny możliwości pobierania nauki uwzględniającej stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu nauki zaświadczenia, których koszty ponoszą kandydaci.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§52

1. Uczeń Zespołu Szkół ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 2) prawo do systematycznego pogłębiania wiedzy i umiejętności pod kierunkiem nauczyciela specjalisty oraz wnikliwej, systematycznej i rzetelnej kontroli swojej wiedzy;
 - 3) zapewnienia przez Zespół Szkół nietykalności osobistej, poszanowania swojej godności, a w szczególności podmiotowego traktowania, zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji Praw Dziecka;
 - 4) znajomości statutu Zespołu Szkół i regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) znajomości zestawu programów nauczania i zestawu podręczników obowiązujących w szkole;
 - 6) znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki, w których tworzeniu i opiniowaniu może brać udział;
 - 7) korzystania pod opieką nauczyciela z sal i sprzętu szkolnego;
 - 8) korzystania ze zbiorów biblioteki i czytelnicy szkolnej;
 - 9) do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności zgodnie z zajęciami proponowanymi przez Zespół Szkół;
 - 11) uzyskania pomocy w sytuacjach kryzysowych;
 - 12) korzystania z pomocy materialnej w ramach obowiązujących aktów prawnych;
 - 13) współtworzenia życia szkolnego poprzez udział w pracach Samorządu Uczniowskiego, udział w imprezach szkolnych;
 - 14) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
 - 15) uczestnictwa w organizowanych przez Zespół Szkół imprezach i wycieczkach;
 - 16) równomiernego obciążenia pisemnymi sprawdzianami i powtórzeniami w ciągu tygodnia (szczegółowe zasady określa WO);
 - 17) zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych zgodnie z zasadami ustalonymi w WO;
 - 18) odwołania się od zastosowanej kary statutowej zgodnie z obowiązującym trybem odwoławczym.
2. Uczeń Zespołu Szkół ma obowiązek:
 - 1) realizować obowiązek szkolny oraz obowiązek nauki;
 - 2) przychodzić punktualnie na zajęcia zgodnie z planem lekcji;
 - 3) na bieżąco zapoznawać się z planem zastępstw za nieobecnych nauczycieli udostępnionym na stronie internetowej Zespołu Szkół oraz na tablicy ogłoszeniowej na korytarzu szkolnym;

- 4) uczestniczyć w egzaminach i sprawdzianach, a w przypadku nieobecności na sprawdzianie uzyskać ocenę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zgodnie z zasadami zapisanymi w WO;
- 5) przebywać pod opieką nauczyciela w sali lekcyjnej podczas zajęć edukacyjnych;
- 6) usprawiedliwiać nieobecności w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły;
- 7) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach szkolnych:
 - a) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
 - b) regularne odrabianie zadań domowych;
 - c) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
 - d) przynoszenie niezbędnych przyborów, w tym podręczników, zeszytu i in., w tym stroju i obuwia zmiennego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - e) zabieranie głosu po uprzednim zgłoszeniu się i za zgodą nauczyciela;
 - f) zachowanie ciszy podczas zajęć edukacyjnych (uczeń nie rozmawia i nie hałasuje);
 - g) spokojne zajęcie wyznaczonego miejsca w klasie oraz opuszczenie pomieszczenia po zajęciach;
 - h) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.
- 8) dbać o schludny wygląd oraz strój:
 - a) dbać o higienę osobistą (czyste ubranie, włosy, paznokcie itp.);
 - b) posiadać strój galowy podczas uroczystości szkolnych;
 - c) nie zakładać nakryć głowy na lekcjach i podczas przerw;
 - d) w przypadku uczennic: dbać o odpowiednią długość spódnic, bluzek oraz ilość biżuterii;
 - e) w przypadku uczniów szkoły podstawowej: brak ekstrawaganckiej fryzury i makijażu.
- 9) bezwzględnie podporządkowywać się zaleceniom dyrekcji, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i oddziału;
- 10) dbać o kulturę języka (nie używać wulgaryzmów i zwrotów obraźliwych);
- 11) szanować symbole i tradycję państwową, szkolną, religijną;
- 12) godnie reprezentować szkołę podczas apeli, zawodów, konkursów, wycieczek i wyjazdów;
- 13) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- 14) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom;
- 15) dbać o mienie Zespołu Szkół;
- 16) przeciwstawiać się wszelkim przejawom agresji, przemocy i wulgaryzmu;
- 17) dbać o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw;
- 18) dbać o czystość pomieszczeń i terenu szkoły;
- 19) dbać o sprzęt szkolny oraz pomoce naukowe, a w przypadku ich zniszczenia ponieść koszty naprawy lub zakupu nowych (za zniszczony sprzęt przez ucznia niepełnoletniego odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie);
- 20) przestrzegać prawa zawartego w statucie oraz regulaminach Zespołu Szkół;
- 21) w przypadku szkoły branżowej – przekazania wychowawcy karty klasyfikacyjnej z oceną z zajęć praktycznych realizowanych poza szkołą najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym śródrocznym i końcoworocznym Rady Pedagogicznej;
- 22) uchylony;
- 23) wywiązywać się z nałożonych przez Zespół Szkół obowiązków.

3. Uczniowi Zespołu Szkół nie wolno:

- 1) przebywać na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków, środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu;
- 4) niszczyć sprzętu szkolnego oraz mienia innych uczniów;

- 5) dopuszczać się kradzieży, zastraszania i wyłudzenia;
- 6) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania zajęć;
- 7) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych bez zgody nauczyciela;
- 8) rejestrować za pomocą urządzeń technicznych obrazów, dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 9) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń bez zgody nauczyciela;
- 10) fałszować dokumentacji szkolnej, w tym usprawiedliwień i zwolnień;
- 11) zapraszać i wprowadzać do szkoły obcych osób bez wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Zespołu Szkół;
- 12) palić papierosów oraz papierosów elektronicznych na terenie szkoły.

PROCEDURA ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ

§53

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.3 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania w danym półroczu zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. W przypadku, gdy uczeń w przebiegu nauki zwolniony jest czasowo z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, dodatkowego języka obcego na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, jako ocenę końcową wpisuje się ostatnią uzyskaną przez ucznia ocenę.
6. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej jego części. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do jednej z części egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. uchylony.

ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW I USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

§ 54

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wicedyrektor Zespołu Szkół pełniący dyżur kierowniczy lub kierownik szkolenia praktycznego po uprzedniej akceptacji przez wychowawcę oddziału, a w razie jego nieobecności przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podpisane przez wicedyrektora zwolnienie uczniów przedstawia w dyżurce szkoły przed jej opuszczeniem.
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności.
5. W przypadku uczniów pełnoletnich honorowane są oświadczenia podpisane przez tych uczniów.
6. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, np. pobyt w szpitalu, rodzice, prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania wychowawcy klasy.
7. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole do siódmego dnia obecności w szkole po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
8. Wychowawca oddziału ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia pełnoletniego.
9. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) lub na prośbę ucznia pełnoletniego, przy założeniu, że nieobecność ta zostanie później pisemnie usprawiedliwiona.
10. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół.
11. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 20 dnia kolejnego miesiąca).
12. Dyrektor ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.
13. Wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi informacje związane z frekwencją uczniów.
14. Wszystkie zwolnienia z zajęć szkolnych związane z wykonywaniem czynności szkolnych traktuje się jako obecność (nieobecność ucznia spowodowaną jego udziałem w zawodach, konkursach i wycieczkach szkolnych, w olimpiadach przedmiotowych oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się w dzienniku elektronicznym jako obecność na zajęciach).
15. Respektowane są spóźnienia do 15 minut na pierwszą lekcję (odnotowywane w dzienniku elektronicznym jako spóźnienie). Spóźnienia na kolejne lekcje traktuje się jako spóźnienie nieusprawiedliwione.
16. Spóźnienia i nieobecności odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
17. Nieusprawiedliwione godziny wpływają na ocenę zachowania zgodnie z przyjętym *Regulaminem Ocen Zachowania*.

NAGRODY I KARY

§ 55

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) pracę społeczną;
 - 4) wyróżniające się zachowanie;

- 5) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
 - 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie lub wobec całej szkoły;
 - 3) pochwała Dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy, szkoły lub wobec Rady Pedagogicznej;
 - 4) nagroda rzeczowa lub dyplom uznania;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa;
 - 6) wpis na świadectwie w rubryce "szczególne osiągnięcia";
 - 7) list pochwalny dla ucznia lub rodziców.
3. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek danej osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.
4. Uczeń może być nagradzany np. udziałem w wycieczce lub wyjściu po uprzedniej konsultacji z wychowawcą oddziału (zgoda rodziców zaopiniowana przez wychowawcę).
5. Kara może być udzielona za:
 - 1) nierealizowanie obowiązku szkolnego;
 - 2) niekulturalne i obraźliwe zachowanie się w stosunku do nauczycieli i kolegów oraz innych pracowników Zespołu Szkół;
 - 3) naruszanie porządku szkolnego;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 5) złamanie regulaminów szkolnych;
 - 6) posiadanie lub bycie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 7) dopuszczenie się czynów chuligańskich, wandalizmu, kradzieży, itp.
6. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę na forum oddziału;
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora;
 - 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców lub opiekunów o nagannym zachowaniu;
 - 4) zawieszeniu prawa reprezentowania Zespołu Szkół na zewnątrz;
 - 5) kara pieniężna za celowe zniszczenie lub dewastację mienia szkoły w wysokości pokrycia dokonanych szkód;
 - 6) przeniesienie do innej klasy;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły;
 - 8) w przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej – skreślenie z listy uczniów.
7. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnionym przewinieniu oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma realizować.
8. Rodzaj kary ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z wychowawcą bądź Radą Pedagogiczną.
9. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
10. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
11. Wykonanie kary wobec ucznia może być zawieszona na okres próbny, jeśli uczeń otrzyma poręczenie Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
12. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
13. Każda z wymienionych kar funkcjonuje w okresie roku szkolnego i ma wpływ na ustalenie oceny z zachowania.
14. Uczeń lub zespół uczniów mają prawo do odwołania się od decyzji o karze w formie pisemnej bezpośrednio, za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy do Dyrektora w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o nałożeniu kary.

*PROCEDURA SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW ORAZ
PRZENIESIENIA DO INNEJ SZKOŁY*

§ 56

1. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym skreślenie z listy uczniów następuje, jeżeli uczeń ukończył 18 rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego. W przypadku ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym, skreślenie to następuje na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie warunków określonych w § 56 pkt. 2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Skreślenie z listy uczniów szkoły następuje, jeżeli uczeń:
 - 1) powtarza oddział i nie wywiązuje się z ob. owiązku szkolnego - opuszcza zajęcia oraz otrzymuje oceny niedostateczne;
 - 2) nie rozpocznie nauki do 20 września;
 - 3) notorycznie opuszcza zajęcia bez uzasadnionych przyczyn oraz bez usprawiedliwienia i posiada frekwencję poniżej 50% w obrębie miesiąca, a podejmowane w tym czasie środki nie przyniosły rezultatów;
 - 4) nie przedstawi do miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego umowy o pracę w celu nauki zawodu (dotyczy uczniów branżowej szkoły I stopnia);
 - 5) umowa o pracę zostanie rozwiązana, a zainteresowany do miesiąca nie zawrze nowej umowy w celu kontynuowania nauki zawodu;
 - 6) dopuszcza się czynów zagrażających zdrowiu, życiu bądź mieniu pracowników szkoły lub społeczności uczniowskiej na terenie Zespołu Szkół i poza nim;
 - 7) na terenie szkoły spożywa alkohol, bądź znajduje się pod jego wpływem;
 - 8) rozprowadza bądź znajduje się pod wpływem narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu.
3. Skreślenie z listy uczniów szkoły podstawowej następuje, jeżeli uczeń ukończył 18 rok życia i nie realizuje obowiązku szkolnego. Decyzję o skreśleniu podejmuje Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor, przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy uczniów, obowiązany jest zasięgnąć w tej kwestii opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor, zwracając się do Samorządu Uczniowskiego o wyrażenie opinii, powinien poinformować o tym ucznia.
6. Opinia Samorządu Uczniowskiego powinna zostać sporządzona na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch tygodni, licząc od dnia złożenia żądania przedstawienia opinii.
7. Brak opinii Samorządu Uczniowskiego nie wstrzymuje procedury skreślenia ucznia.
8. Decyzja o skreśleniu przekazywana jest uczniowi, rodzicom/ prawnym opiekunom i powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie organu administracji publicznej;
 - 2) datę wydania;
 - 3) oznaczenie strony lub stron;
 - 4) powołanie podstawy prawnej;
 - 5) rozstrzygnięcie;
 - 6) uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie;
 - 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji (art. 107 kpa).
9. Rada Pedagogiczna może skierować wniosek do dyrektora o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.
10. Wykroczenia stanowiące podstawę złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
 - 1) świadome działania stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej

- lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np.: fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Zespołu Szkół mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie Zespołu Szkół, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
- Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia, czy też wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRZY KARNYM PRZENIESIENIU UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

§ 57

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (k.p.k.), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.
2. Dyrektor, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca oddziału, pedagog szkolny, nauczyciel. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca oddziału zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca oddziału informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Zespołu Szkół.
7. Dyrektor informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku niepełnoletniego ucznia Dyrektor kieruje sprawę do Śląskiego Kuratora Oświaty.
9. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
10. W przypadku pełnoletniości ucznia, oprócz wręczenia decyzji uczniowi, do rodziców lub opiekuna prawnego kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym.
11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 58

1. Uczeń, bądź jego rodzice, prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od decyzji zastosowania kary do:
 - 1) samorządu oddziału;
 - 2) Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) wychowawcy oddziału;
 - 4) Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 5) władz oświatowych, w tym Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Uczeń, bądź jego rodzice mają prawo w przypadku naruszenia jego praw, godności osobistej lub zasad sprawiedliwego traktowania przez nauczyciela lub inną osobę zatrudnioną w Zespole Szkół zwrócić się ze skargą do wychowawcy oddziału.
3. Wychowawca po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego lub oddziału ma 7 dni na rozpoznanie sprawy i podjęcie stosownych działań, o których informuje ucznia, bądź jego rodziców.
4. Od decyzji podjętej przez wychowawcę przysługuje uczniowi, bądź jego rodzicom odwołanie na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół. Rozpoznaje on w ciągu 14 dni powtórnie sprawę przy udziale zainteresowanych stron, a o swoim postanowieniu informuje ucznia, bądź jego rodziców.
5. Od decyzji Dyrektora uczeń bądź jego rodzice mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół. Jego decyzja jest ostateczna.
6. Sporne sytuacje między uczniami rozstrzyga wychowawca oddziału przy współudziale samorządu oddziału.
7. Konflikty pomiędzy uczniami różnych oddziałów należy rozwiązywać z udziałem wychowawców i samorządów tych oddziałów przy ewentualnym włączeniu się Dyrektora.
8. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony Dyrektora i Rady Rodziców

PROMOCJA ORAZ UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 59

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymał po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Fakt ten dokumentuje się dołączając do arkusza ocen zaświadczenie.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z poniższym zastrzeżeniem:
 - 1) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że jest on realizowany także w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział.
4. W szkole branżowej I stopnia, oraz technikum dla niesłyszących i słabo słyszących, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są warunkiem zaliczenia danego oddziału.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,

- 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
6. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności Zespół Szkół organizuje egzamin klasyfikacyjny i ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej:
 - 1) otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
 - 2) uchylony;
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie oddziału programowo najwyższego Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Warunkiem otrzymania dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego jest złożenie egzaminu końcowego z przygotowania zawodowego.
11. Uczeń może nie przystąpić do egzaminu z przygotowania zawodowego i wtedy kończy szkołę bez tytułu zawodowego.
12. Uczeń może nie przystąpić do egzaminu maturalnego.
13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
15. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez Kuratora Oświaty.

ŚWIADECTWA SZKOLNE

§ 60

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Absolwent szkoły, przystępujący bezpośrednio po jej ukończeniu do egzaminu maturalnego, otrzymuje
– w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu maturalnego – świadectwo ukończenia szkoły. Absolwent Technikum może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE

§ 61

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki młodzieży.

§ 62

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w klasie i w szkole;

- 2) zapoznania się z treścią *Programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu Szkół* oraz sugerowania jego zmian;
- 3) zapoznania się z treścią *Statutu, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów, Regulaminu Ocen Zachowania* oraz ewentualnie innych wewnątrzszkolnych aktów prawnych;
- 4) uzyskiwania, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji o przewidywanych ocenach rocznych;
- 6) uzyskiwania informacji o planowanych zastępstwach za nieobecnych nauczycieli na stronie internetowej Zespołu Szkół;
- 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci;
- 8) wyrażania opinii na temat pracy Zespołu Szkół i przekazywania swoich uwag Dyrekcji Zespołu Szkół oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 63

Zespół Szkół zapewnia rodzicom doradztwo pedagogiczne i psychologiczne w ramach posiadanych kompetencji.

§ 64

1. Rodzice mają obowiązek współdziałać z Zespołem Szkół w myśl dobrze pojętego interesu ucznia, na zasadach wzajemnego szacunku.
2. Rodzice mają obowiązek stworzyć dziecku odpowiednie warunki do uczenia się.
3. Rodzice mają obowiązek stawiać się do szkoły na każde wezwanie wychowawcy, nauczyciela, pedagoga lub Dyrektora (w uzasadnionych okolicznościach).
4. Zespół Szkół zapewnia dyskrecję i poszanowanie prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny.
5. Szkoła zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego.
6. W szkole, oprócz zebrań z rodzicami, organizuje się indywidualne konsultacje nauczycieli z rodzicami.

§ 65

Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 66

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia;
 - c. uchylony;
2. W Szkole Branżowej II Stopnia nr 8 z Oddziałami Specjalnymi ocenianiu podlegają tylko osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych).

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i innych obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć uczniów jest procesem ustalania i komunikowania ocen szkolnych na podstawie wyników sprawdzania.

§ 67

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania zawarte są w *Wewnątrzszkolnym Ocenianiu, Klasyfikowaniu i Promowaniu Uczniów (WO)* oraz w *Regulaminie ocen zachowania*.
2. Ww. dokumenty stanowią załączniki do niniejszego statutu.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy Szkoły Branżowej II stopnia nr 8 z Oddziałami Specjalnymi zawarte są w statucie tej szkoły oraz w innych aktualnie obowiązujących przepisach oświatowych.

ROZDZIAŁ IX WOLONTARIAT I DORADZTWO ZAWODOWE W ZESPOLE SZKÓŁ

WOLONTARIAT

§68

1. Wolontariat, jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresownej pomocy bliźnim. Uczniowie mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących. Podejmowana przez uczniów- wolontariuszy aktywność wpływa pozytywnie na ich rozwój osobowości, jest ważna i pożądana ze względu na wymiar wychowawczo-edukacyjny. Ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i pozaszkolne.
2. Podstawową formą działania wolontariatu uczniowskiego jest Szkolny Klub Wolontariatu (SKW).
3. Cele szczegółowe programu SKW:
 - 1) nowatorski system włączania młodzieży w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym;
 - 2) tworzenie więzi między uczniami, a nauczycielami;
 - 3) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 4) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 5) kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 6) rozwijanie empatii, zrozumienia;
 - 7) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 8) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 9) zawieranie głębokich, wartościowych przyjaźni;
 - 10) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 11) zwiększenie satysfakcji nauczycieli z wykonywanej pracy;
 - 12) budowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
 - 13) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 14) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
 - 15) kultywowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczego placówki;
 - 16) dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń;
 - 17) zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach;
 - 18) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 19) przekazywanie wiedzy na temat ruchu pozarządowego;

- 20) przedstawienie działalności wybranych organizacji;
 - 21) wzmocnienie działań organizacji społecznych i pozarządowych poprzez wykorzystanie potencjału wiedzy i umiejętności młodzieży;
 - 22) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotykającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;
 - 23) prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące funkcjonowania Szkolnego Klubu Wolontariatu zawarte są w regulaminie Klubu.

DORADZTWO ZAWODOWE

§69

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
3. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu dydaktyczno-wychowawczego (w tym działań profilaktycznych) szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
4. Doradztwo zawodowe jest istotnym ogniwem i bezpośrednim wzmocnieniem procesu edukacji, ponieważ, w szczególności:
 - 1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia;
 - 2) zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
 - 3) uczy młodzież elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno-zawodowej do zmian na rynku pracy;
 - 4) rozwija umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową;
 - 5) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
 - 6) przyczynia się do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji.
5. W oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego może powstać roczny plan pracy zawierający między innymi: cele, metody, techniki, zadania oraz formy ich realizacji i sposoby ewaluacji oraz terminy jego realizacji (harmonogram działań).
6. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje głównie uczniów, jak również nauczycieli i rodziców.
7. Realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna być poprzedzona diagnozą głównego beneficjenta, jakim jest uczeń.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI

§70

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym pokonanie trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

3. Dla uczniów niebędących obywatelami polskimi funkcjonującymi na statusie uchodźcy szkoła może zorganizować oddział przygotowawczy. Decyzja o utworzeniu oddziału pozostaje w gestii organu prowadzącego.
4. Zgodnie z art. 165 ust.1 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, osoby niebędące obywatelami polskimi, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach na warunkach dotyczących obywateli polskich, co oznacza, że uczeń przyjęty do oddziału polskiego jest traktowany jak pozostali uczniowie tego oddziału i podlega klasyfikacji na zasadach dotyczących uczniów polskich.

ROZDZIAŁ XI

WARUNKI ORGANIZOWANIA I PROWADZENIA ZAJĘĆ W FORMIE ZDALNEJ, W SYTUACJI GDY ZAJĘCIA NIE MOGĄ BYĆ PROWADZONE NA TERENIE SZKOŁY

§71

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły lub organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

6. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 w szkole, uwzględniając i indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 125a ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

7. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Regulamin korzystania z dziennika Librus Synergia i platformy Microsoft Office 365 Teams dla edukacji zdalnej w Zespole Szkół nr 1 im. gen. J Ziętka w Katowicach stanowiący załącznik do statutu Zespołu Szkół nr 1 im. gen. J Ziętka w Katowicach.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§72

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§73

Zespół Szkół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Katowice.

§74

Zespół Szkół dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną miasta Katowice.

§75

Zespół Szkół nie posiada osobowości prawnej, a za jej zobowiązania odpowiada budżet miasta Katowice.

§76

Bezpośrednim służbowym przełożonym Dyrektora Zespołu Szkół jest Prezydent Katowic.

§77

W sprawach nieunormowanych niniejszym statutem obowiązują postanowienia ustawy *Prawo oświatowe* oraz *Ustawy o systemie oświaty* i innych aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

§78

1. Drobne zmiany statutu dokonywane są poprzez wprowadzanie nowelizacji dołączanych do tekstu podstawowego.
2. O istotnych zmianach w statucie Dyrektor powiadamia organy Zespołu Szkół oraz organ prowadzący Szkołę.
3. Tekst jednolity Statutu jest opublikowany na stronie internetowej Zespołu Szkół po każdej znaczącej nowelizacji.

§79

Znowelizowany statut został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2022 r.

Nowelizacja statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Zespołu Szkół nr1
im.Gen. Jerzego Ziętki
w Katowicach

Marzena M. Filipowska