

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1**  
**IM. GEN. JERZEGO ZIĘTKA**  
*w Katowicach*

**WO**  
**WEWNĄTRZSZKOLNE**  
**OCENIANIE,**  
**KLASYFIKOWANIE**  
**I PROMOWANIE**  
**UCZNIÓW**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. PRAWO OŚWIATOWE ( Dz. U. z 2021r. poz.1082)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*
- *USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY z dnia 7 września a 1991r. ( Dz. U. z 2020r.poz.1327, z 2021r. poz.4, 1237)*

## § 1

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Klasyfikowania i Promowania uczniów zwane dalej **WO** są zgodne z powołaną wyżej podstawą prawną oraz ze statutem Zespołu Szkół nr 1 im. gen. J. Ziętka w Katowicach.

## § 2

### *OCENIANIE*

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych).
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i innych obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć uczniów jest procesem ustalania i komunikowania ocen szkolnych na podstawie wyników sprawdzania.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych, rocznych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.
8. Ocenianie osiągnięć uczniów obejmuje: planowanie przebiegu nauczania, przebieg nauczania, sposoby zbierania informacji, sposoby komunikowania informacji, ewaluację pracy nauczyciela
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
10. Nauczyciel oceniając osiągnięcia ucznia powinien być obiektywny i przestrzegać zasad:

- a) obiektywizmu osobistego (niezależność oceny ucznia od zewnętrznych okoliczności);
  - b) obiektywizmu punktowania (dokładność i jednoznaczność ustalania punktacji za odpowiedź);
  - c) obiektywizmu dydaktycznego (konsekwencja, z jaką w ocenianiu zastosowano jednolite wymagania).
11. Ocena jest to komunikat zawierający wynik kształcenia (uczenia się).
  12. Stopień to symbol (słowny, cyfrowy, literowy) spełnienia określonych wymagań programowych.
  13. Ocena szkolna jest informacją o wyniku kształcenia wraz z komentarzem dotyczącym tego wyniku. Komentarz dotyczy warunków uczenia się, sposobu uzyskania informacji o wyniku, poprawnej interpretacji wyniku oraz sposobu wykorzystania tej informacji w trakcie dalszego uczenia się.
  14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej.

### § 3

#### *ZASADY OCENIANIA*

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych. Nauczyciel ma prawo zmienić ocenę o jeden stopień.
  - 2) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
  - 3) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
  - 4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
  - 5) Zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
2. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.

### § 4

#### *JAWNOŚĆ OCENY*

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne, końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Oceny są dostępne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) po zalogowaniu się na własne konto do dziennika elektronicznego.
4. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale. Nauczyciele danego przedmiotu podają je do wiadomości uczniów na początku roku szkolnego lub przed rozpoczęciem każdego działu.
6. Nauczyciele ustalają wagę oceny w dzienniku elektronicznym dostosowując ją do swoich wymagań lub jest ona ustalona przez Administratora dziennika.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne w terminie i formie uzgodnionej z uczniem/ rodzicami/ opiekunami prawnymi.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
11. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zastrzeżeń dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania udostępniana jest do wglądu w siedzibie szkoły, w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły. Dokumentację tę udostępnia Dyrektor lub Wicedyrektor. Dokumentacji nie wolno kserować i wynosić poza obręb szkoły.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją, a wychowawca oddziału o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Takie informacje zamieszczane są w dzienniku elektronicznym poprzez wpisanie przewidywanych ocen do dziennika elektronicznego.
13. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. W trakcie konsultacji i spotkań z rodzicami nauczyciele są zobowiązani informować rodziców o sposobach dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## § 5

### *TRYB OCENIANIA BIEŻĄCEGO, ŚRÓDROCZNEGO I ROCZNEGO W ODDZIAŁACH I- III SZKOŁY PODSTAWOWEJ*

1. W oddziałach I –III oceny klasyfikacyjne: śródroczna i roczna, są opisowe . Ocena klasyfikacyjna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.
2. Półroczna ocena opisowa ucznia w kl. I - III ujęta jest w formie arkusza osiągnięć edukacyjnych.
3. W oddziałach I -III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie polega na szacowaniu, określaniu zmian, postępów w zakresie wiedzy i umiejętności oraz postaw uczniów i obejmuje:
  - 1) ocenianie bieżące;
  - 2) klasyfikowanie śródroczne;
  - 3) klasyfikację roczną.
5. W ocenianiu bieżącym ocenie podlegają:
  - 1) wiadomości i umiejętności językowe: wypowiedzianie się, słuchanie, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, strona graficzna pisma, pisanie twórcze, poprawność ortograficzna, podstawy gramatyki;
  - 2) wiadomości i umiejętności matematyczne: liczenie – dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych;
  - 3) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;
  - 4) umiejętności artystyczno-techniczne i muzyczne;
  - 5) sprawność fizyczno- ruchowa.
6. Ocena wskazuje osiągnięcia ucznia i to, co należy usprawnić. Ocena bieżąca może być wyrażona poprzez: gest i mimikę, stemple, komentarz ustny lub pisemny oraz za pomocą punktów.

7. Ocena przyjmuje następujące formy:

- 1) słowną - dokonywaną w trakcie zajęć, zachęcającą do kontynuowania pracy, wspartą radą, wskazówką bądź uznaniem
- 2) opisową – dokonywaną w trakcie zajęć, zawierającą informacje dotyczące postępów ucznia na miarę jego możliwości, wskazującą wkład pracy ucznia, jego wysiłek i zaangażowanie

8. W dziennikach zajęć edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel wpisuje

punkty.

Skala oceniania i jej odpowiednik słowny przedstawia się następująco:

<b>STOPIEŃ</b>	<b>Uczeń opanował wiadomości i umiejętności</b>	<b>OGÓLNE KRYTERIA</b>
<b>6p.</b>	Wspaniale	Uczeń wykazuje się bardzo wysokim poziomem wiedzy i opanował ocenianą umiejętność bezbłędnie, wykorzystuje wiedzę w samodzielnym rozwiązywaniu problemów. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce.
<b>5p.</b>	Bardzo dobrze	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.
<b>4p.</b>	Dobrze	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych, opanował umiejętność z nielicznymi błędami, potrafi wykorzystać wiedzę w rozwiązywaniu problemów z niewielką pomocą nauczyciela.
<b>3p.</b>	Poprawnie	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.
<b>2p.</b>	Słabo	Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie (najczęściej przy pomocy nauczyciela) prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
<b>1p. lub 0p.</b>	Jeszcze nie umiesz	Uczeń nie opanował umiejętności wynikających z podstawy programowej, wykazuje się bardzo słabym, fragmentarycznym poziomem wiadomości i umiejętności; wykonuje zadania z licznymi błędami, nawet z pomocą nauczyciela. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia poważnie utrudnia kontynuowanie nauki.

9. Rodzice otrzymują informację o postępach dziecka oraz jego zachowaniu poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, nauczycielami j. obcego i religii/etyki, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz na zebraniach rodziców.

10. Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

## § 5a

### *TRYB OCENIANIA BIEŻĄCEGO, ŚRÓDROCZNEGO I ROCZNEGO (POCZĄWSZY OD KLASY IV SZKOŁY PODSTAWOWEJ)*

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

<b>STOPIEŃ</b>	<b>SKRÓT LITEROWY</b>	<b>WARTOŚĆ LICZBOWA</b>
<b>CELUJĄCY</b>	<b>cel</b>	<b>6</b>
<b>BARDZO DOBRY</b>	<b>bdb</b>	<b>5</b>
<b>DOBRY</b>	<b>db</b>	<b>4</b>
<b>DOSTATECZNY</b>	<b>dst</b>	<b>3</b>
<b>DOPUSZCZAJĄCY</b>	<b>dop</b>	<b>2</b>
<b>NIEDOSTATECZNY</b>	<b>ndst</b>	<b>1</b>

2. Dopuszcza się stosowanie znaków: „+”, i „-”, w bieżącym ocenianiu.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) w formie cyfrowej, w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
6. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań rodziców odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję, a także podczas indywidualnych konsultacji. Bieżące informacje o osiągnięciach i postępach ucznia są dla rodziców również dostępne w dzienniku elektronicznym.
7. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są m. in.:
  - 1) prace pisemne :
    - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
    - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny, wypracowanie, praca kontrolna) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela i jest zapowiadana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) praca i aktywność na lekcji;
  - 3) odpowiedź ustna;
  - 4) praca projektowa;
  - 5) praca domowa;
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji (np. zeszyt przedmiotowy, notatki);
  - 7) twórcze rozwiązywanie problemów.

## § 6

### *OCENIANIE ŚRÓDROCZNE*

1. Uczeń ma prawo do uzyskania:
  - a) co najmniej dwóch ocen cząstkowych z danego przedmiotu w jednym okresie klasyfikacji, jeśli nauka danego przedmiotu zaplanowana jest na 1 godzinę w tygodniu;
  - b) co najmniej trzech ocen cząstkowych z danego przedmiotu w jednym okresie klasyfikacji, jeśli nauka zaplanowana jest na więcej niż 1 godzinę tygodniowo.
2. Ocena bieżąca:

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
  - 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
  - 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
  - 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
  - 5) W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
  - 6) Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną wagę oceny za formy pracy określone w § 5a ust. 7 pkt. 1-7;
  - 7) Uczeń ma prawo do poprawy bieżącej oceny niedostatecznej, jedynie w przypadku zgody i wg zasad ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. Zapis ten nie dotyczy kontrolnych prac pisemnych, których ocena uregulowana jest w pkt. 3.
3. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
- 1) Prace pisemne obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i mogą być poprzedzone lekcją powtórzeniową;
  - 2) Praca pisemna musi być ustalona i podana do wiadomości uczniom, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 3) Prace pisemne powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.
  - 4) Uczeń, który opuścił pracę pisemną z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
  - 5) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) następuje po ustaleniu terminu z zespołem uczniowskim;
  - 6) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych.
4. Uczeń ma prawo do równomiernego obciążenia w ciągu tygodnia pisemnymi sprawdzianami według następujących zasad:
- 1) jeden sprawdzian dziennie i nie więcej niż trzy sprawdziany w tygodniu, przy czym sprawdzian pisemny obejmuje zakres materiału powyżej czterech lekcji;
  - 2) nie więcej niż dwie kartkówki dziennie, które obejmują materiał z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach.
5. Śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego.

## § 7

### *NIEPRZYGOTOWANIE UCZNIĄ DO LEKCJI*

1. Uczeń, który był z przyczyn usprawiedliwionych nieobecny na zajęciach przez okres dłuższy niż 5 kolejnych dni ma prawo do okresu „ochronnego” w wymiarze jednego tygodnia, w czasie którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością oraz jest zwolniony z pisania sprawdzianów.
2. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji maksymalnie dwa razy w półroczu, w przypadku gdy nauka danego przedmiotu zaplanowana jest na dwie lub więcej godzin w tygodniu. Jeżeli nauka danego przedmiotu zaplanowana jest na jedną godzinę w tygodniu, uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji jeden raz w półroczu. Uczeń zgłasza fakt nieprzygotowania nauczycielowi na początku lekcji.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania przed zapowiedzianą pracą pisemną oraz przed zapowiedzianą kartkówką nie zwalnia ucznia z jej pisania.
4. Okres „ochronny” nie jest równoznaczny z przysługującym uczniowi nieprzygotowaniem do zajęć.

## § 8

### WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe, z uwzględnieniem

specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale. Podawane są one do wiadomości uczniów na początku roku lub przed rozpoczęciem każdego działu.

2. Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny:

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danym oddziale, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- ma negatywny stosunek do przedmiotu.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, a ponadto:

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne po uprzednim kierunkowaniu przez nauczyciela;
- prezentuje postawę gotowości do przyjęcia wiedzy i kształtowania elementarnych umiejętności oraz nawiązuje kontakt myślowy z nauczycielem na elementarnym poziomie.

Wymagania określa się jako **konieczne**.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne, a ponadto:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- odwołuje się do wcześniej zdobytych wiadomości, kojarzy podstawowe pojęcia i fakty.

Wymagania określa się jako **podstawowe**.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, a ponadto:

- opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
- wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników;
- jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

Wymagania określa się jako **rozszerzające**.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające, a ponadto:

- posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu bardzo dobrym;
- posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł;
- uczestniczy w szkolnych konkursach;
- posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
- pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

Przedstawione wymagania określa się jako **dopełniające**.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające, a ponadto:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
- odznacza się specjalnymi zainteresowaniami;
- posiada zasób wiedzy określony programem nauczania;
- opanowuje treści stanowiące efekt samodzielnej pracy;
- bierze udział i odnosi sukcesy w szkolnych oraz pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach wojewódzkich i innych;
- biele posługuje się wiedzą w nowych sytuacjach poznawczych;



- biegłe posługuje się zdobytą wiedzą oraz umiejętnościami podczas rozwiązywania sytuacji problemowych;

Wymagania określa się jako **wysokie**.

3. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
4. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w oddziałach profilowanych (przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania).
5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
11. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 9,10 i 11 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania w danym półroczu zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
13. W przypadku, gdy uczeń w przebiegu nauki zwolniony jest czasowo z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, dodatkowego języka obcego na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, jako ocenę końcową wpisuje się ostatnią uzyskaną przez ucznia ocenę.
14. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 9, 10 i 11 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
15. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

## § 9

### *KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA*

1. Daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego ustalane są na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej o organizacji roku szkolnego.
2. Uczeń podlega klasyfikacji : śródrocznej, rocznej i końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się, w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny klasyfikacyjne roczne wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu biorąc pod uwagę całość osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o średnią ważoną sugerowaną przez system wag proponowany przez dziennik elektroniczny oraz kryteria oceniania opracowane przez przedmiotowe zespoły nauczycieli.
6. Na klasyfikację końcową składają się :
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w oddziale programowo najwyższym;
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w oddziałach programowo niższych w szkole danego typu;
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale programowo najwyższym.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.
8. Na cztery tygodnie przed śródrocznymi i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt wpisując przewidywane oceny do dziennika elektronicznego.
9. Wychowawca oddziału zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej (notatka w dzienniku elektronicznym).
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Oceny roczne w klasie, w której kończy się nauka przedmiotu określona w planie nauczania, są ocenami z danego roku szkolnego. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymał po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Fakt ten dokumentuje się dołączając do arkusza ocen zaświadczenie.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen rocznych i końcowych wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
13. Zmiana oceny proponowanej może nastąpić w przypadku uzyskania z form kontroli przewidzianych w WO w okresie od podania oceny przewidywanej do konferencji klasyfikacyjnej ocen wskazujących na postępy w nauce lub ich brak oraz znacznej zmiany podejścia ucznia do obowiązków szkolnych.
14. O szczegółach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o sytuacjach, kiedy ocena ta może zostać obniżona informuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

15. Ocena klasyfikacyjna może być zmieniona przez nauczyciela (podwyższona lub obniżona) w stosunku do przewidywanej tylko o jeden stopień.
16. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Uregulowania tego nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
- Jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do ww. rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych Dyrektor cofa zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

## § 10

### *EGZAMIN KLASYFIKACYJNY*

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (także w przypadku ucznia nieklasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu).
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promovany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, plastyki, techniki, zajęć laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu lub zapewnia możliwość uzyskania oceny w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3 przeprowadza komisja w skład której wchodzi - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 4 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 9 i 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.  
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniami § 11 i § 12.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.
16. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu szkoły można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny w celu wyrównania różnic programowych. Egzamin ten odbywa się na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
17. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

## § 11

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki, zajęć laboratoryjnych oraz zajęć artystycznych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. O terminie egzaminu poprawkowego uczeń i jego rodzice informowani są przez wychowawcę w formie pisemnej najpóźniej w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Nauczyciel przekazuje uczniowi wymagania programowe do egzaminu poprawkowego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 8 pkt. 2 według pełnej skali ocen. Nauczyciel przekazuje uczniowi wymagania programowe do egzaminu poprawkowego.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony był egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną .
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza oddział z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.

## § 12

### *SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM – EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY*

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia na piśmie jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie dwóch dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Powodem odwołania może być naruszenie zasad oceniania zawartych w WO.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która przeprowadzi:
  - a) postępowanie wyjaśniające;
  - b) pisemny i ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia. W przypadku zajęć plastycznych, technicznych oraz z zajęć wychowania fizycznego sprawdzian ten będzie miał formę praktyczną.
4. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, natomiast powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie nowej rocznej oceny przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ustnie lub pisemnie.
8. Z prac komisji sporządza się protokół dołączany do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych z, z których przeprowadzony był sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
12. Decyzja Komisji jest ostateczna.

## § 13

### *OCENA ZACHOWANIA*

1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania zawiera *Regulamin zachowania*, który ustala Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół nr 1.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wszelkich zmianach wprowadzonych do *Regulaminu zachowania* niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami i określoną wartością:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	WARTOŚĆ LICZBOWA
WZOROWE	wz	6
BARDZO DOBRE	bdb	5
DOBRE	db	4
POPRAWNE	pop	3
NIEODPOWIEDNIE	ndp	2
NAGANNE	ng	1

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie szkoły.
7. Uczniowi realizującemu indywidualny tok lub program nauki na podstawie odrębnych przepisów oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### § 14

#### *TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA*

1. Uczeń lub jego Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia na piśmie, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie dwóch dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje Komisję, która:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - b) ustala roczną oceną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
5. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub przedstawiciela Rady Rodziców, decyzję podejmuje pozostałi członkowie Komisji.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół dołączany do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia Komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Decyzja Komisji jest ostateczna.

#### § 15

#### *TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA*

1. Zachowania pozytywne i negatywne ucznia są odnotowywane przez wychowawcę oddziału, nauczyciela prowadzącego zajęcia, Dyrekcję Zespołu Szkół lub nauczyciela pełniącego dyżur nauczycielski w zakładce dziennika elektronicznego *Uwagi i pochwały*.
2. Wpis dotyczący uzyskania punktów dodatnich lub utratę punktów z zachowania punktuje nauczyciel, wychowawca lub Dyrektor.
3. Wychowawca oddziału dokumentuje uzyskane oceny zachowania uczniów oddziału w tzw. Karcie Oceny Zachowania (załącznik do *Regulaminu zachowania*).
4. Wychowawca oddziału przekazuje Kartę Oceny Zachowania uczniów Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Zespołu Szkół przed zebraniem klasyfikacyjnym.
5. Pozostałe dokumenty, m.in. samoocena ucznia, ocena oddziału oraz poszczególnych nauczycieli są przechowywane przez wychowawcę oddziału do końca lipca danego roku szkolnego.
6. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Ocena może być zmieniona podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, jeżeli zachowanie ucznia do tego momentu ulegnie istotnej zmianie, która spowoduje obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

## § 16

### *PROMOCJA UCZNI*

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 17

### *KLASYFIKACJA KOŃCOWA I UKOŃCZENIE SZKOŁY*

1. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, a także roczna ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
3. O ukończeniu nauki przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia religii i jak i z etyki do średniej ocen, przy wyliczaniu średniej odpowiednio z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych, uwzględnia się oceny klasyfikacyjne uzyskane zarówno z religii jak i etyki.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
7. Wyniki egzaminu maturalnego nie mają wpływu na ukończenie szkoły.

## § 18

### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

1. Oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane w dzienniku oddziału (dzienniku elektronicznym), dopuszcza się używanie przyjętych w Wewnętrzzkolnym Ocenianiu, Klasyfikowaniu i Promowaniu Uczniów (WO) skrótów i wartości liczbowych.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, dołącza się do arkusza ocen, co jest równoznaczne z wpisem.
3. W arkuszach ocen poszczególnych oddziałów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej wpisywane są przez wychowawców w pełnym brzmieniu wyłącznie roczne oceny z przedmiotów i zachowania uczniów. Nazwy przedmiotów również zapisywane są w pełnym brzmieniu. W ostatniej rubryce arkusza ocen wpisywane są oceny końcowe i wyniki egzaminów zewnętrznych.
4. Wewnętrzzkolne Ocenianie, Klasyfikowanie i Promowanie Uczniów jest dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
5. Wewnętrzzkolne Ocenianie, Klasyfikowanie i Promowanie Uczniów stanowi załącznik do statutu Zespołu Szkół.