

# **Regulamin Funduszu Zdrowotnego**

## **dla nauczycieli Zespołu Szkół nr 1 im. gen. Jerzego Ziętka w Katowicach**

### **Podstawa prawna:**

- *art. 72, ust.1, ust. 1 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. ),*
- *uchwała nr IX/168/07 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.*

### **§ 1**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu zdrowotnego są:
  - nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin dydaktyczno-wychowawczych,
  - nauczyciele ZS1 po przejściu na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

### **§ 2**

1. Pomoc zdrowotną przyznaje się nauczycielom, którzy spełniają co najmniej jeden z warunków:
  - leczą się z powodu choroby zawodowej, wypadku przy pracy, lub ciężkiej choroby,
  - korzystają z leczenia specjalistycznego,
  - przebywają na leczeniu szpitalnym lub kontynuują leczenie w sanatorium,
  - po zwolnieniu lekarskim trwającym co najmniej 2 miesiące,
  - posiadają zalecenia lekarskie do zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego.

### § 3

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku występuje:
  - zainteresowany nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie,
  - emerytowany nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel ten nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie,
  - dyrektor szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wydatki poniesione na leczenie, na zakup lekarstw, dokumenty poświadczające okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny, obliczane na podstawie wysokości dochodów uzyskanych w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Dołączone rachunki za lekarstwa lub inne dokumenty muszą posiadać datę zawierającą się w okresie jednego roku do dnia, w którym złożony jest wniosek.
4. Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku kalendarzowym.

### § 4

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dysponuje dyrektor szkoły.
2. Decyzję w sprawie przyznawania zapomogi zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły.
3. Wysokość zapomogi zdrowotnej uzależniona jest od wysokości kosztów poniesionych w związku z prowadzonym leczeniem oraz sytuacji materialnej nauczyciela.
4. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego opiniują przedstawiciele związków zawodowych / po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole /.
5. Wysokość przyznanej zapomogi zależy od możliwości finansowych funduszu.
6. Obsługę finansową Komisji prowadzi księgowość szkoły.

### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2015 roku.